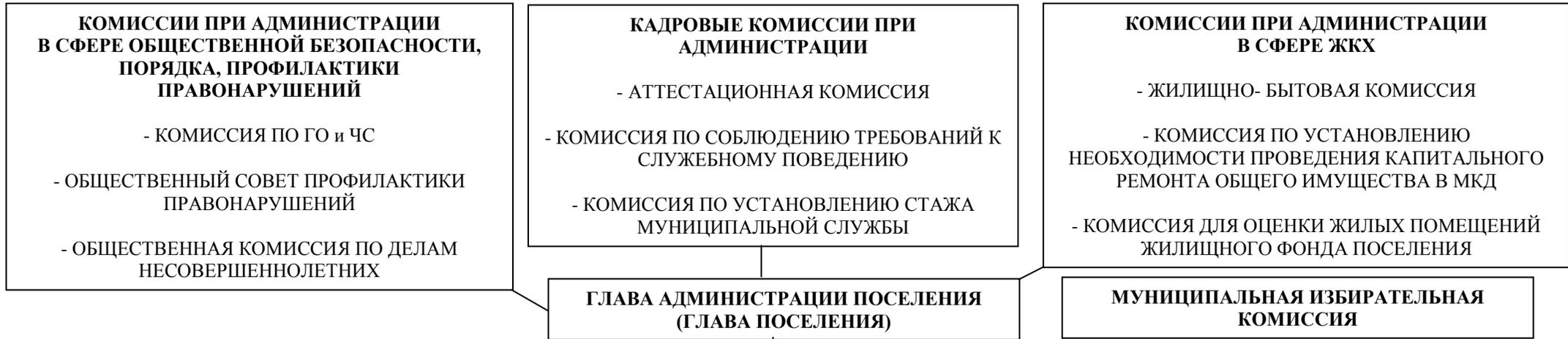


**СТРУКТУРА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**



| <b>ЗАМЕСТИТЕЛЬ<br/>ГЛАВЫ</b>   | <b>ГЛАВНЫЙ<br/>СПЕЦИАЛИСТ<br/>- БУХГАЛТЕР-<br/>ФИНАНСИСТ</b> | <b>СПЕЦИАЛИСТ 1<br/>КАТЕГОРИИ<br/>- БУХГАЛТЕР</b>   | <b>СПЕЦИАЛИСТ<br/>1 КАТЕГОРИИ<br/>- ЮРИСТ</b>   | <b>СПЕЦИАЛИСТ<br/>- ВУС, ПХУ</b>   | <b>СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР<br/>ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И<br/>ИМУЩЕСТВЕННЫМ<br/>ОТНОШЕНИЯМ</b>   | <b>ИНСПЕКТОР-<br/>ДЕЛОПРОИЗВОД<br/>ИТЕЛЬ<br/>ИНСПЕКТОР</b>          |
|--|--|---|---|--|--|---|
| Социальные вопросы, инвалиды, участники ВОВ, жилищно- бытовая комиссия, ГО и ЧС, культура, административно-хозяйств. вопросы, вопросы ЖКХ, выд.ордеров на право земляных работ, участие в разр. проектов ген. плана, правил землепользования и застройки орг. вопросы сельской Думы и др. в соотв с ДИ . | Экономика, бюджет, финансы                                   | Экономика, бюджет, финансы, отчетность по своему направлению, кассовые операции, подготовка сведений в фонды. операции по заработной плате, путевые и больничных листы и др. в соотв с ДИ | Подготовка контрактов администр. и ДК, муницип. закупки, нотариальные действия (ст. 37 Основ), административные регламенты, Устав, кадры, отдельные стат. отчеты, участие в составлении протоколов административной ответственности, предст-во адм. в суде и др. в соотв с ДИ | Военно-учетный стол, похозяйственный учет, отдельные стат. отчеты, предоставление запрашиваемой информации в сфере деятельности и др. в соотв с ДИ | Земельно- имущественные отношения, участие в разр. проектов генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, контроль за использованием земель сельского поселения, контроль адресного хозяйства, реестр муниципального имущества, предоставление запрашиваемой информации, пр. в соотв с ДИ | архив, делопроизводство, организационные вопросы и пр. в соотв с ДИ |