



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.11.2020

№ 33/182

д. Шихово

**Об утверждении Положения об администрации Шиховского  
сельского поселения Слободского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шиховского сельского поселения, Шиховская сельская Дума Слободского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Шиховской сельской Думы от 18.04.2006 №7/38 «Об утверждении Положения об администрации Шиховского сельского поселения»;

2.2. Решение Шиховской сельской Думы от 26.07.2006 №10/50А «О внесении изменений в Положение об администрации Шиховского сельского поселения»;

2.3. Решение Шиховской сельской Думы от 25.12.2007 №2/11 «О внесении изменений в Положение об администрации Шиховского сельского поселения»;

2.4. Решение Шиховской сельской Думы от 05.02.2016 №48/261 «О внесении изменений в Положение об администрации Шиховского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Шиховского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Шиховского сельского поселения В.А. Бушуева.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Шиховского сельского поселения

В.А. Бушуев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Шиховской

сельской Думы от 20.11.2020 №33/182

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Устава муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области и является нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области (далее – администрация поселения).

1.2. Администрация поселения – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации поселения – администрация Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области. Сокращенное наименование – администрация Шиховского сельского поселения. Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, решениями Шиховской сельской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации Шиховского сельского поселения и настоящим Положением.

1.5. Администрация поселения обладает правами юридической лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в банковских и кредитных учреждениях.

1.6. Администрацию поселения на принципах единоначалия возглавляет глава Шиховского сельского поселения (далее – глава поселения).

1.7. Расходы на содержание и деятельность администрации поселения определяются в бюджете Шиховского сельского поселения (далее - бюджет поселения) на основе сметы доходов и расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес администрации поселения: 613118, Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1.

Почтовый адрес администрации поселения: 613118, Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1.

## **2. Структура администрации поселения и порядок ее формирования**

2.1. В структуру администрации поселения входят:

- 1) глава администрации сельского поселения (глава поселения);
- 2) заместитель главы администрации сельского поселения;
- 3) главный специалист (главный бухгалтер);
- 4) специалист 1 категории (бухгалтер);
- 5) специалист 1 категории (юрист);
- 6) специалист (осуществляющий первичный воинский учет);
- 7) старший инспектор по земельным и имущественным отношениям;
- 8) инспектор-делопроизводитель;

2.2. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы поселения.

2.3. Штатное расписание администрации поселения утверждается распоряжением администрации поселения в соответствии со структурой администрации поселения и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

2.4. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

### **3. Полномочия администрации поселения**

3.1. К компетенции администрации поселения относятся:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) обеспечение исполнения стратегии социально-экономического развития поселения; подготовка отчетов о выполнении стратегии социально-экономического развития поселения;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального

жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая

обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;

21) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной

деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросов местного значения.

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;



37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом.

#### **4. Глава администрации поселения**

4.1. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения.

4.2. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

4.3. Глава администрации поселения:

1) подконтролен и подотчетен сельской Думе;

2) представляет сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой;

3) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4.4. Полномочия главы администрации поселения:

4.4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

а) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

б) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

в) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах полномочий;

г) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

д) утверждает должностные инструкции работников администрации поселения;

е) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

ж) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

з) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

и) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

к) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

л) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации поселения Уставом поселения, настоящим Положением.

4.4.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

а) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

б) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;

в) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

г) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

д) вносит на утверждение сельской Думы проект стратегии социально-экономического развития поселения.

4.5. Глава администрации поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Кировской области, уставом поселения, нормативными правовыми актами сельской Думы, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а так же распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации.

4.6. В период временного отсутствия главы администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению сельской Думы. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельской Думы.

## **5. Взаимодействие администрации с органами государственной власти**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

## **6. Взаимодействие администрации поселения с сельской Думой**

6.1. Взаимодействие администрации поселения с сельской Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с

действующим законодательством, Уставом поселения, настоящим Положением.

6.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения.

6.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов, депутатских групп.

6.4. Руководители и должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Права администрации поселения и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом поселения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением сельской Думы.