



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2021

№ 510

д. Шихово

**О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Кировской области от 19.02.2013 № 196/72 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Кировских областных государственных учреждений, и руководителями Кировских областных государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» администрация Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение). Прилагается.

2. Кадровым службам довести до руководителей муниципальных учреждений настоящее постановление и обеспечить контроль за представлением руководителями соответствующих муниципальных

учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»

Глава администрации  
Шиховского сельского поселения



В.А. Бушуев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Шиховского сельского поселения  
от «25» ноября 2021г. № 510

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в кадровую службу муниципального органа, в чьем ведомственном подчинении находится соответствующее учреждение (муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения) (далее - муниципальный орган), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (далее – форма справки, утвержденная Президентом Российской Федерации):

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4-1. В случае, если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он представляет должностному лицу кадровой службы муниципального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) согласно приложению.

4-1.1. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения;

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, которые руководитель муниципального учреждения считает необходимым сообщить.

4-1.2. К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

4-1.3. Должностное лицо кадровой службы осуществляет предварительное рассмотрение заявления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо кадровой службы имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения заявления должностным лицом кадровой службы подготавливается мотивированное заключение по существу заявления.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;  
информацию, представленную руководителем муниципального учреждения в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии);  
мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

Мотивированное заключение, заявление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются руководителю муниципального органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в кадровую службу.

4-1.4. Руководитель муниципального органа, рассмотрев мотивированное заключение, в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель муниципального органа рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель муниципального органа применяет к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Решение руководителя муниципального органа оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4-1.5. Должностное лицо кадровой службы в течение 3 рабочих дней с момента принятия руководителем муниципального органа решения, предусмотренного подпунктом 4-1.4 настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя учреждения, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на рабочем месте по уважительным причинам, уведомляет руководителя учреждения о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в установленном порядке.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным органом, размещаются на официальном сайте соответствующего муниципального органа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

**Приложение №1 к постановлению администрации  
Шиховского сельского поселения от 25.11.2021 №510**

\_\_\_\_\_ (принятое решение)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального органа)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (последние - при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (последние - при наличии))  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  
за отчетный период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются причины и обстоятельства,

\_\_\_\_\_ необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления

\_\_\_\_\_ сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_ своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Меры, принятые для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие вышеизложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя  
муниципального  
учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление)