

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Учреждено решением Шиховской сельской думы от 22.11.2005г. №2/14

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области

**Выпуск № 91**

**28 октября 2022 года**

**Учредитель:** Шиховская сельская Дума

**Тираж: 4** экземпляра

**Места размещения экземпляров официального издания:** администрация Шиховского сельского поселения, муниципальные библиотеки Шиховского сельского поселения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Постановление администрации Шиховского сельского поселения от 11.10.2022 № 511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»

2. Постановление администрации Шиховского сельского поселения от 21.10.2022 № 548 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»

3. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 8.10.2022 № 3/21 «О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от 24.12.2021 № 49/274 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

4. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 8.10.2022 № 3/22 «Об исполнении бюджета муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области за 9 месяцев 2022 года»

5. Заключения о результатах публичных слушаний от 31.10.2022 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.10.2022 | № | 511 |

д. Шихово

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение администрация Шиховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области». Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шиховского сельского поселения В.А. Бушуев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Шиховского сельского поселения

от «11» октября 2022 № 511

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» (далее –Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Шиховского сельского поселения или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Шиховского сельского поселения, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети «Интернет», можно получить:

на информационном стенде по адресу: Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1;

на официальном сайте в сети Интернет: http://shihovoadm.ru.;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону: 8(83362) 3-71-87;

1.3.7. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шиховского сельского поселения (далее - Администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) проект соглашения об установлении сервитута;

4) решение об отказе в предоставлении услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявитель представляет:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя;

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);

2.5.1.4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

2.5.1.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом (предоставляется Федеральной налоговой службой);

2.5.1.6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом (предоставляется Федеральной налоговой службой);

2.5.1.7. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (предоставляется Управлением Росреестра).

2.5.2. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1 - 2.5.1.4 пункта 2.5.1 подраздела 2.5, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона N 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1.1. Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

2.8.1.2. Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

2.8.1.3. Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.8.1.4. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10.2. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 дня.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение1 дняс момента поступления его в администрацию.

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.11.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.11.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.11.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.11.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.11.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала Кировской области;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.14. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре.

2.14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Портала Кировской области через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале Кировской области через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления (документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления услуги;

3) Рассмотрение заявления (документов) и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.**

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Административного регламента, в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента приема заявления.

**3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение Администрации либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с момента приема заявления.

**3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления (документов) и принятии решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**.

В случае наличия оснований для предоставления услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект соглашения об установлении сервитута либо, в случае наличия оснований для отказа, проект решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, передает подготовленный документ на рассмотрение руководителю для рассмотрения и подписания, который рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для подготовки соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута.

Максимальный срок не может превышать 6 рабочих дней со дня поступления документов, позволяющих принять решение и подготовить проект соглашения об установлении сервитута либо, в случае наличия оснований для отказа, подготовить проект решения об отказе в установлении сервитута.

**3.5. Описание последовательности административных действий при направлении (выдаче) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**.

Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем администрации уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, подготовка проекта соглашения об установлении сервитута или принятие решения об отказе в предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является направление документов (результатов рассмотрения заявления) заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации принятого решения.

**3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.**

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале или Региональном портале.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

3.6.2. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов аналогична последовательности, указанной в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

В случае представления документов через Единый портал или Региональный портал результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.**

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального**

**центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16**

**Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц,**

**муниципальных служащих, работников**

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.4. Отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.2.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящем органе (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение N 1

к Административному регламенту

**Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области**  (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) | | |
| **Сведения о заявителе** | | |
| Заявитель обратился лично? | * Заявитель обратился лично * Обратился представитель заявителя | |
| **Данные заявителя Юридического лица** | | |
| Полное наименование организации | | |
| Сокращенное наименование организации | | |
| Организационно-правовая форма организации | | |
| ОГРН | | |
| ИНН | | |
| Электронная почта | | |
| Почтовый адрес | | |
| Фактический адрес | | |
| Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ | | |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ | | |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ | | |
| Телефон руководителя ЮЛ | | |
| **Данные заявителя Физического лица** | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| **Данные заявителя Индивидуального предпринимателя** | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| ОГРНИП | | |
| ИНН | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| **Сведения о представителе** | | |
| Кто представляет интересы заявителя? | * Физическое лицо * Индивидуальный предприниматель * Юридическое лицо | |
| Обратился руководитель юридического лица? | * Обратился руководитель * Обратилось иное уполномоченное лицо | |
| ***Представитель Юридическое лицо*** | | |
| Полное наименование | | |
| ОГРН | | |
| ИНН | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| ***Представитель Физическое лицо*** | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| ***Представитель Индивидуальный предприниматель*** | | |
| Фамилия Имя Отчество | | |
| ОГРНИП | | |
| ИНН | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | |
| Серия | | |
| Номер | | |
| Дата выдачи | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта | | |
| **Вариант предоставления услуги** | | |
| Выберите цель публичного сервитута | * Размещение линейных объектов и иных сооружений * Проведение изыскательских работ * Недропользование * Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов * Иные цели | |
| Сервитут устанавливается | * На земельный участок * На часть земельного участка | |
| *Для установления сервитута на ЗУ* | | |
| Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ | | |
| *Для установления сервитута на часть ЗУ* | | |
| Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет? | * Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет * Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет | |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь *(в*  *случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)* | | |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь *(в*  *случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)* | | |
| Схема границ сервитута на кадастровом плане  территории | Приложить документ | |
| Срок установления сервитута | | |
| Подпись: | | Дата: |
|  | | " " г. |
| (подпись) (инициалы, фамилия) | |  |

Приложение N 2

к Административному регламенту

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.:

Эл. почта:

**Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

*дата решения уполномоченного*

*ргана государственной власти*

*мер решения уполномоченного*

*ргана государственной власти*

По результатам рассмотрения запроса № от об

установлении сервитута с целью (*размещение линейных объектов и иных*

*сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов*)*;*

на земельном участке: (*кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*), расположенных

*(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);*

на части земельного участка: (*кадастровые номера (при их наличии)*

*земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),* расположенных

*(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);* площадью ;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах *(границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).*

Ф.И.О. , Подпись

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение N 3

к Административному регламенту

**Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута**

**в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.:

Эл. почта:

**Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута**

*дата решения уполномоченного*

*ргана государственной власти*

*мер решения уполномоченного*

*органа государственной власти*

По результатам рассмотрения запроса № от об

установлении сервитута с целью (*размещение линейных объектов,*

*сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели)*)*;*

на земельном участке: (*кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут*), расположенных

*(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);*

на части земельного участка: *(кадастровые номера (при их наличии)*

*земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),* расположенных

*(адреса или описание местоположения земельных участков или*

*земель);* площадью

предлагаем

*сервитута в иных границах).*

Границы

*устанавливается сервитут).*

;

*(предложение о заключении соглашения об установлении*

(п*редлагаемые границы территории, в отношении которой*

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О. , Подпись

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение N 4

к Административному регламенту

**Форма проекта соглашения об установлении сервитута**

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**об установлении сервитута**

<<*Место заключения соглашения*>> <<*Дата*>>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование уполномоченного органа*) в лице (*ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего* *проект соглашения*), действующего(ей) на основании (*наименование НПА, на основании* *которого действует орган, предоставляющий услугу*), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и *организации (для ЮЛ*) в лице (*Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование* (*ФИО уполномоченного лица организации Заявителя, подписавшего соглашение*), (в *случае если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя),* именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного участка: (*кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут*), площадью: , местоположением:

(*адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут*), категория земель: , вид

разрешенного использования: (далее - Земельный участок).

* 1. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой часть настоящего Соглашения, прилагается.
  2. Срок действия сервитута: .
  3. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: (*размещение*

*линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели*).

* 1. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

*(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок более трех лет).*

* 1. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона

1. Права и обязанности Сторон
   1. Сторона 1 обязана: .
   2. Сторона 1 имеет право: .
   3. Сторона 2 обязана: .
   4. Сторона 2 имеет право: ,
2. Плата за установление сервитута
   1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с

(*реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута*).

* 1. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет .

Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой часть настоящего Соглашения.

* 1. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: .

1. Ответственность Сторон
   1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.
   3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.
   5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.
2. Иные положения
   1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:
3. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);
4. Расчет размера платы за установление сервитута.
5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Приложение к Соглашению об установлении сервитута

**Расчет размера платы за установление сервитута**

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1. в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
2. в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании

(*реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута*)

Приложение N 5

к Административному регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной)**

**услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому:

ИНН

Представитель:

Контактные данные заявителя

(представителя):

Тел.:

Эл. почта:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование подуслуги*)

№ от и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админис тративно го регламен  та | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  | Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута. | Указываются основания такого вывода |
|  | Установлено, что планируемое н условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами. | Указываются основания такого вывода |
|  | Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка. | Указываются основания такого вывода |
|  | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках  межведомственного взаимодействия. | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.10.2022 | № | 548 |

д. Шихово

**Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области**

В соответствии с частью 1 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 264-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 105 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» администрация Шиховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области (далее - местные нормативы). Прилагаются.

2. С момента принятия настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Шиховского сельского поселения от 28.03.2022 № 131 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области».

3. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации

Шиховского сельского поселения В.А. Бушуев

Приложение

к постановлению администрации

Шиховского сельского поселения

№ 548от 21.10.2022

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Местные нормативы градостроительного проектирования Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области (далее – нормативы) разработаны в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 102 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (далее – Закон области).

1. Нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека и подлежащих применению при подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории.

2. Нормативы поселения устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения поселения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения, населения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения, при подготовке проекта Генерального плана Шиховского сельского поселения, а также внесению в него изменений.

3. Нормативы устанавливают предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения поселения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения.

4. Нормативы устанавливают требования, обязательные для всех субъектов градостроительных отношений, осуществляющих деятельность на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений,

5. Применение настоящих Нормативов не заменяет и не исключает применения требований технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил, правил и требований, установленных органами государственного контроля (надзора).

При отмене и/или изменении действующих нормативных документов, в том числе тех, на которые дается ссылка в настоящих Нормативах, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.

6. По вопросам, не рассматриваемым в настоящих Нормативах, следует руководствоваться региональными нормативами градостроительного проектирования Кировской области, местными нормативами градостроительного проектирования Слободского муниципального района, действующими федеральными градостроительными нормами и законами Российской Федерации.

Нормативы градостроительного проектирования Шиховского сельского поселения включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельских поселений и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельских поселений);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

**2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**Расчетные показатели**

**2.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области транспорта и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов**

Улично-дорожную сеть следует проектировать в виде непрерывной системы с учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного, велосипедного и пешеходного движения, архитектурно- планировочной организации территории и характера застройки. В составе улично-дорожной сети следует выделять улицы и дороги магистрального и местного значений, а также главные улицы. Расчетные параметры улиц и дорог следует принимать по таблице 1 приложения.

Расчетные показатели объектов автомобильного транспорта местного значения принимаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта  (расчетного показателя) | Минимально допустимый уровень обеспеченности | Максимально допустимый уровень территориальной доступности |
| 1 | Плотность сети автодорог местного значения в границах населенных пунктов  (км / км. км территории) | 0,2 | Не нормируется |
| 2 | Остановки общественного транспорта в населенных пунктах | 400 – 600 метров | Не нормируется |

Параметры улично-дорожной сети в пределах сельских населенных пунктовпринимаются в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория сельских улиц и дорог | Основное назначение | Расчетная скорость движения, км/ч | Ширина в красных линиях, м | Ширина полосы движения, м | Число полос движения | Ширина пешеходной части тротуара, м |
| Главная улица | Связь жилых территорий с общественным центром | 40 | 20-30 | 3,5 | 2-3 | 1,5-2,25 |
| Улица в жилой застройке: |  |  |  |  |  |  |
| основная | Связь внутри жилых территорий и с главной улицей по направлениям с интенсивным движением | 40 | 15-25 | 3,0 | 2 | 1,0-1,5 |
| Второстепенная (переулок) | Связь между основными жилыми улицами | 30 | 15-25 | 2,75 | 2 | 1,0 |
| проезд:  - с коммуникациями,  - без коммуникаций | Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей | 20 | 10-12  7-10 | 2,75-3,0 | 1 | 0-1,0 |
| Хозяйственный проезд, скотопрогон | Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к придомовым (приквартирным) участкам | 30 | 7-10 | 4,5 | 1 | - |

Примечания:

Расстояние от края основной проезжей части магистральных дорог до линии регулирования жилой застройки следует принимать не менее 50 м, а при условии применения шумозащитных устройств, обеспечивающих требования СП 51.13330, не менее 25 м. Расстояние от края основной проезжей части улиц, местных или боковых проездов до линии застройки следует принимать не более 25 м. В случаях превышения указанного расстояния следует предусматривать на расстоянии не ближе 5 м от линии застройки полосу шириной 6 м, пригодную для проезда пожарных машин. В конце проезжих частей тупиковых улиц и дорог следует устраивать площадки с островками диаметром не менее 16 м для разворота автомобилей Использование поворотных площадок для стоянки автомобилей не допускается.

Радиусы закругления проезжей части улиц и дорог по кромке тротуаров и разделительных полос следует принимать не менее, м:

- для магистральных улиц и дорог регулируемого движения .............. 8

- местного значения ............................................................................... 5

- на транспортных площадях ................................................................ 12

В стесненных условиях и при реконструкции радиусы закругления магистральных улиц и дорог регулируемого движения допускается уменьшать, но принимать не менее 6 м, на транспортных площадях - 8 м. При отсутствии бордюрного ограждения, а также в случае применения минимальных радиусов закругления ширину проезжей части улиц и дорог следует увеличивать на 1 м на каждую полосу движения за счет боковых разделительных полос или уширения с внешней стороны.

Допускается предусматривать открытые стоянки для временного и постоянного хранения автомобилей в пределах улиц и дорог, граничащих с жилыми районами и микрорайонами.

На однополосных проездах необходимо предусматривать разъездные площадки шириной 6 м и длиной 15 м на расстоянии не более 75 м между ними.

При непосредственном примыкании тротуаров к стенам зданий, подпорным стенкам или оградам следует увеличивать их ширину не менее чем на 0,5 м.

В пределах фасадов зданий, имеющих входы, ширина проезда составляет 5,5 м.

Протяженность тупиковых проездов (не более) – 150 метров Примечание: Тупиковые проезды должны заканчиваться площадками для разворота мусоровозов, пожарных машин и другой спецтехники.

Размеры разворотных площадок на тупиковых улицах и дорогах, диаметром (не менее):

а) для разворота легковых автомобилей – 16 м.;

б) для разворота пассажирского общественного транспорта – 30 м.

Ширина одной полосы движения пешеходных тротуаров улиц и дорог – 0,75-1,0 метр

**2.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов**

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий и расчетные показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности определяются региональными нормативами градостроительного проектирования.

**2.3. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов**

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов следует принимать в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждение, организация, единица измерения | Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами | Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Объекты в области образования местного значения** | | | |
| 1 | Дошкольные образовательные организации, мест на 1 тыс. жителей | 47 мест | 2 километра пешеходной доступности и 10 километров транспортной доступности |
| 2 | Общеобразовательные организации, мест на 1 тыс. жителей | 98 мест | для обучающихся, получающих начальное общее образование, – 2 км пешеходной доступ-ности и 10 км транс-портной доступности;  для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, – 4 км пешеходной доступности и 10 км транспортной доступности |

Примечания: 1. Пути подходов учащихся к общеобразовательным школам с начальными классами не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне согласно требованиям примечания 2 таблицы 10.1 пункта 10.4 СП 42.13330.2016.

2. Вместимость общеобразовательных организаций и размеры их земельных участков следует принимать в соответствии с требованиями приложения Д к СП 42.13330.2016.

3. Размеры земельных участков общеобразовательных организаций, не указанных в приложении Д к СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование.

4. Участки детских дошкольных организаций не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

**2.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности**

Расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности определяются региональными нормативами градостроительного проектирования.

**2.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области физической культуры и массового спорта и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов**

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждение, объект, единица измерения | Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами | Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Объекты в области физической культуры местного значения** | | | |
| 1 | Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий, кв. м. общей площади на 1 тыс. человек | 80 | 500 м |
| 2 | Спортивные залы общего пользования, кв. м. площади пола на 1 тыс. человек | 70 | 1,5 км |

Примечания:

1. Комплексы физкультурно-оздоровительных площадок предусматриваются в каждом поселении.

2. Доступность физкультурно-спортивных сооружений городского значения не должна превышать 30 минут.

3. В поселениях с числом жителей от 2 до 5 тыс. следует предусматривать один спортивный зал площадью 540 кв. метров.

4. Для иных объектов местного значения в области физической культуры и спорта, не указанных в [таблице 4](consultantplus://offline/ref=625353707468B9B6C5B777FF59819A20D28E4E74DE4633F2C3C3D0D266A06E4E015FB0668DCF5DB5E1653913E3C737EC085325C5FA1CD1E1B87EE9896FQ8G), расчетные показатели применяются в соответствии с заданием на проектирование.

5. Вместимость учреждений и организаций в области физической культуры и спорта и размеры их земельных участков следует принимать в соответствии с требованиями приложения Д к СП 42.13330.2016 или заданием на проектирование.

**2.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов**

Наименования расположенных на территории Кировской области объектов по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов и объектов размещения отходов, включенных в государственный реестр объектов размещения отходов, и местоположение таких объектов принимаются в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Кировской области, утверждаемой правовым актом министерства охраны окружающей среды Кировской области.

Для объектов местного значения, на которые не установлены расчетные показатели в таблице 5, следует руководствоваться нормативно – правовым актом органа исполнительной власти Кировской области в области обращения с отходами.

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель,  единица измерения | Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами | Максимально допустимый уровень доступности объектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспеченность населения услугами по сбору ТКО для многоквартирных жилых домов и индивидуальных жилых домов на 1 человека, куб.м в год | 1,4991 | 1502 м |

Примечание:

1. При средней плотности твердых коммунальных отходов 0,104 тонны в куб.м.
2. Расстояние от жилых домов до площадки сбора ТКО.

**2.7. Минимальные расчетные показатели для объектов в иных областях и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов**

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект, единица измерения | Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами | Максимально допустимый уровень доступности объектов |
| 1 | 2 | 3 |
| **Объекты общего пользования рекреационного назначения местного значения** | | |
| Размер населенного пункта | Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования, кв.м/чел |  |
| Сельский населенный пункт | 12 | Не нормируется |

Таблица 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объекты в области культуры и искусства местного значения** | | | |
| № п/п | Объект, единица измерения | Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами | Максимально допустимый уровень доступности объектов |
| 1 | Общедоступная библиотека с детским отделением | 1 (в административном центре сельского поселения) | 15 - 30 минут транспортной доступности |
| 2 | филиал общедоступных библиотек с детским отделением 1 тыс. человек | 1 | 15 - 30 минут транспортной доступности |
| 3 | Дом культуры, объектов на сельское поселение | 1 | 15 - 30 минут транспортной доступности |
| **Административно – деловые объекты, объекты управления и связи местного значения** | | | |
| 4 | Отделения связи, объект | 1 на 2 тыс. жителей, но не менее одного на сельское поселение | 800 м |
| 5 | Участковые пункты полиции | 1 объект на 2,8 тыс. человек | соответствует границам административного участка, определяемого решением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации |

Примечание:

1. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей конкретного города или иного поселения, но не может превышать 40 га.

2. Для иных объектов местного значения, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений жилищно-коммунального хозяйства минимальные расчетные показатели могут устанавливаться в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016 или заданием на проектирование таких объектов.

**2.8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами инженерной инфраструктуры местного значения**

Предельные значения расчетных показателей минимального допустимого уровня обеспеченности и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов инженерной инфраструктуры местного значения следует принимать в соответствии с таблицей 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Область нормирования | Наименование вида объекта | Тип расчетного показателя | Вид расчетного показателя | Наименование расчетного показателя, единица изменения | Предельное значение расчетного показателя | | | | | |
| Количество комнат | 1 человек | 2 человека | 3 человека | 4 человека | 5 человек и более |
| 1. | Объекты электроснабжения населения | Электростанции, подстанция 35 кВ, переключательные пункты, трансформаторные подстанции, линии электропередачи 35 кВ | Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности | Расчетный показатель минимального уровня мощности объекта | Норматив потребления коммунальных услуг по электроснабжению, кВт ч/чел./мес. при количестве проживающих человек в квартире (жилом доме) | При наличии электрической плиты | | | | | |
| 1 комната | 153 | 95 | 73 | 60 | 52 |
| 2 комнаты | 180 | 112 | 87 | 70 | 61 |
| 3 комнаты и более | 197 | 122 | 95 | 77 | 67 |
| При наличии газовой плиты | | | | | |
| 1 комната | 103 | 64 | 49 | 40 | 35 |
| 2 комнаты | 133 | 82 | 64 | 52 | 45 |
| 3 комнаты и более | 150 | 93 | 72 | 59 | 51 |
| Расчетный показатель максимальной территориальной доступности | | - | Не нормируется | | | | | |
| 2. | Объекты теплоснабжения | Объекты централизованной системы теплоснабжения, осуществляющие выработку и подачу тепловой энергии конечному потребителю | Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности | Расчетный показатель минимального уровня мощности объекта | Усредненный показатель удельного теплопотребления, ккал/час на 1 кв. м общей площади | 23,673 | | | | | |
| 3. | Объекты водоснабжения | Водозаборы, станции водоподготовки (водопроводные очистные сооружения), насосные станции, резервуары, водонапорные башни, водопровод | Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности | Расчетный показатель минимально допустимого уровня мощности объекта | Показатель удельного водопотребления, л/сут. на 1 человека | Степень благоустройства районов жилой застройки | | | | | Минимальная норма удельного хозяйственно- питьевого водопотребления на одного жителя (за год), л/сут. на человека |
| Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, без ванн | | | | | 110 |
| Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями | | | | | 160 |
| Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и централизованным горячим водоснабжением | | | | | 240 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | | - | Не нормируется | | | | | |
| 5. | Объекты водоотведения | Очистные сооружения, канализационные насосные станции, канализация магистральная | Расчетные показатели минимального уровня обеспеченности | Расчетные показатель минимально допустимого уровня мощности объекта | Показатель удельного водоотведения, л/сут. на 1 человека | Степень благоустройства районов жилой застройки | | | | | Минимальная норма удельного водоотведения на одного жителя среднесуточная (за год), л/сут. на человека |
| Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, без ванн | | | | | 110 |
| Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями | | | | | 160 |
| Застройка зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и централизованным горячим водоснабжением | | | | | 240 |
| Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности | | - | Не нормируется | | | | | |

**3. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

В нормативах установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения поселения с учетом:

- административно-территориального устройства;

- социально-демографического состава и плотности населения;

- природно-климатических условий;

- федерального законодательства, иных градостроительных показателей и норм.

Нормативы направлены на повышение благоприятных условий жизни населения поселения, устойчивое развитие его территории.

Минимальные расчетные показатели, содержащиеся в основной [части](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.834\Пост%20548%2021.10.22%20%20МНГП.doc#P50), обеспечения объектами социального и иного назначения в области обеспечения учреждениями и предприятиями обслуживания действуют в отношении объектов, размещаемых на застроенных и подлежащих застройке территориях общественно-деловых, жилых, рекреационных зон.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области транспорта, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обеспечения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в иных областях, расчетные показатели и параметры развития, организации и использования территорий, градостроительные показатели и нормы для архитектурно-строительного проектирования подготовлены в соответствии с:

Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB206F7E81DC60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB206E7C83DE60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB2F6E7A86D060A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB2F6E7D8DDD60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB2F6E7B85DE60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB206F7E8DDB60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB2F6E728CD960A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB2F647284DB60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C5C7B59AF5212BB2D647A81DE60A65671B54F3C47FA1F01C5F81A9435D47B454D218A83DFUFF) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;

Приказом Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования»;

СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения;

СП 43.13330.2012. Свод правил. Сооружения промышленных предприятий;

ГОСТ 17.5.3.01-78 «Охрана природы. Земли. Состав и размер зеленых зон городов»;

ГОСТ 17.6.3.01-78 «Охрана природы. Флора. Охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов»;

СП 30-101-98 «Методические указания по расчету земельных участков в кондоминиумах»;

СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;

[Законом](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C42764FC30E1BB823327784DF63F50A21B3186317FC4A5385A643C4729F7641503D8A84E03ADD6FD8U2F) Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области»;

региональными [нормативами](consultantplus://offline/ref=F6C5584C7800A48D848C42764FC30E1BB823327784DF6BF50B20B3186317FC4A5385A643D672C77A4053238B89F56C8C29D671B116418CE81D658DFCD2U1F) градостроительного проектирования Кировской области.

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.10.2022 | № | 3/21 |

д. Шихово

**«О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от**

**24.12.2021 № 49/274 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Шиховской сельской Думы от 24.12.2021 №49/274 "Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.»
   1. Статью 1 утвердить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год в сумме 26615,7тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год в сумме 29520,5 тыс. руб.;

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год в сумме 2904,8 тыс. руб.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на плановый период 2023 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 16587,3 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 16587,3 тыс. руб.

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.

3.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на плановый период 2024 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 16832,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 16832,5 тыс. руб.

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.»

1. Статью 11 утвердить в следующей редакции:

«Установить в пределах общего объема расходов бюджета Шиховского сельского поселения объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения в полном объеме на 2022 год- 8863,5 тыс. руб., на 2023 год- 4101,3 тыс. руб. и на 2024 год- 3919,7 тыс. руб.»

3.Утвердить в новой редакции Приложение №3 «Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по статьям и по подстатьям классификации доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

4. Утвердить в новой редакции Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

5. Утвердить в новой редакции Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статья (муниципальным программам Шиховского сельского поселения и не программным направлениям деятельности) на 2022 год». Прилагается.

6. Утвердить в новой редакции Приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

7. Утвердить в новой редакции Приложение №11 «Источники финансирования дефицита бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

8. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

9. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании - «Информационный бюллетень Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 3 | | |
| к решению Шиховской | | |
| сельской Думы | | |
| от 28.10.2022 г. № 3/21 | | |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма 2022 г.(тыс. рублей) |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **19 445,4** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **5 375,2** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 5 375,2 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 052,6 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 189,5 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 838,9 |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей | 294,2 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 078,7** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 078,7 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 939,9 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5,2 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 251,5 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -117,9 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **10 007,0** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 657,0** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 657,0 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **8 350,0** |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 850,0 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 850,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 7 500,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 500,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3,0 |
| 992 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 3,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **330,7** |
| 000 1 11 05000 00 0000 000 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 213,7 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 213,7 |
| 992 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящиеся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 213,7 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 117,0 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 117,0 |
| 992 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 117,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **96,8** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ). | 96,8 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 96,8 |
| 992 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений. | 96,8 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **44,4** |
| 000 1 14 06000 00 0000 130 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 44,4 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 44,4 |
| 992 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 44,4 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 509,6** |
| **000 1 17 05000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **112,4** |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 112,4 |
| **000 1 17 15000 00 0000 150** | **Инициативные платежи** | **1 397,2** |
| **000 1 17 15030 10 0000 150** | **Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** | **1 397,2** |
| 992 1 17 15030 10 0005 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Поступления по проекту «Время хороших дорог» дер.Барамзы) | 182,4 |
| 992 1 17 15030 10 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Поступления по проекту «Стезя в чудесный уголок» дер.Шмагины) | 664,1 |
| 992 1 17 15030 10 0007 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Поступления по проекту «Быстрее, выше, сильнее» дер.Шихово) | 550,7 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7 170,3** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **7 138,3** |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **6 555,0** |
| 992 2 02 25467 00 0000 150 | Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50000 человек | 587,0 |
| 992 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50000 человек | 587,0 |
| 992 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 770,0 |
| 992 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 770,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | **5 198,0** |
| 992 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 5 198,0 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **282,5** |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 282,5 |
| 992 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 282,5 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **300,80** |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 300,8 |
| 992 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 300,8 |
| **000 2 07 00000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **32,0** |
| 000 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 32,0 |
| 992 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов сельских поселений | 32,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **26 615,7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 | | | | | | | | | | | | |
| к решению Шиховской сельской Думы | | | | | | | | | | | | |
| от 28.10.2022 г. № 3/21 | | | | | | | | | | | | |
| **Распределение**  **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |
| Наименование расхода | **Раздел** | | **Подраздел** | | | | **Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)** | | | | |
| **Всего расходов** | **0** | | **0** | | | | **29520,5** | | | | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | **00** | | | | **5289,4** | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | *01* | | *02* | | | | *989,4* | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | *01* | | *04* | | | | *3221,7* | | | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | *01* | | *07* | | | | *192,2* | | | | |
| *Резервные фонды* | *01* | | *11* | | | | *10,0* | | | | |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | | *13* | | | | *876,1* | | | | |
| **Национальная оборона** | **02** | | **00** | | | | **282,5** | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | | 03 | | | | 282,5 | | | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | **00** | | | | **1049,3** | | | | |
| Пожарная безопасность | 03 | | 10 | | | | 1044,3 | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | | 14 | | | | 5,0 | | | | |
| **Национальная экономика** | **04** | | **00** | | | | **9251,1** | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | | 09 | | | | 8863,5 | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | | 12 | | | | 387,6 | | | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | **00** | | | | **7166,2** | | | | |
| Жилищное хозяйство | 05 | | 01 | | | | 123,1 | | | | |
| Благоустройство | 05 | | 03 | | | | 7043,1 | | | | |
| **Культура** | **08** | | **00** | | | | **6352,6** | | | | |
| Мероприятия в сфере культуры | 08 | | 01 | | | | 6352,6 | | | | |
| **Социальная политика** | **10** | | **00** | | | | **129,1** | | | | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | | 01 | | | | 129,1 | | | | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | | **00** | | | | **0,3** | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | | 01 | | | | 0,3 | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | Приложение № 7 | | | | | | | | | | |
| ению Шиховской сельской Думы | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 28.10.2022 г. № 3/21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| аспределение  бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Шиховского сельского поселения и не программным направлениям деятельности ) на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | |
| Наименование расхода | | | | | **Целевая статья** | | | | **Вид расхода** | | **Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)** | | | | |
| **Всего расходов:** | | | | | **0000000000** | | | | **000** | | **29520,5** | | | | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | | | **0100000000** | | | | **000** | | **5691,2** | | | | |
| **Осуществление переданных полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | | | | **0100051180** | | | | **000** | | **282,5** | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 0100051180 | | | | 100 | | 282,5 | | | | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | | | | | **0100090000** | | | | **000** | | **5408,7** | | | | |
| **Глава муниципального образования** | | | | | **0100091010** | | | | **000** | | **989,4** | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 0100091010 | | | | 100 | | 989,4 | | | | |
| **Центральный аппарат** | | | | | **0100091020** | | | | **000** | | **3179,3** | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 0100091020 | | | | 100 | | 2362,0 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0100091020 | | | | 200 | | 810,1 | | | | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | | | 0100091020 | | | | 700 | | 0,3 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 0100091020 | | | | 800 | | 6,9 | | | | |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | | | | | **010009102А** | | | | 000 | | **34,9** | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 010009102А | | | | 800 | | 34,9 | | | | |
| **Расходы на софинансирование за счет местного бюджета** | | | | | **010009102Б** | | | | **000** | | **9,8** | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 010009102Б | | | | 800 | | 9,8 | | | | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | | | | **0100091030** | | | | **000** | | **129,1** | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | | | 0100091030 | | | | 300 | | 129,1 | | | | |
| **Проведение выборов в представительный орган местного самоуправления** | | | | | **0100091040** | | | | **000** | | **192,2** | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 0100091040 | | | | 800 | | 192,2 | | | | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | | | | | **0100096000** | | | | **000** | | **874,0** | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | | | | | 0100096010 | | | | 000 | | 750,3 | | | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 0100096010 | | | | 100 | | 750,3 | | | | |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | | | | | **010009601А** | | | | **000** | | **122,5** | | | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 010009601А | | | | 100 | | 122,5 | | | | |
| **Расходы по софинансированию за счет местного бюджета** | | | | | **010009601Б** | | | | **000** | | **1,2** | | | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 010009601Б | | | | 100 | | 1,2 | | | | |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шиховского сельского поселения»** | | | | | **0200000000** | | | | **000** | | **222,4** | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0200015590 | | | | 200 | | 40,0 | | | | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | | | | **0200092000** | | | | **000** | | **142,4** | | | | |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | | | | | 0200092030 | | | | 000 | | 142,4 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0200092030 | | | | 200 | | 142,4 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 02000S5590 | | | | 200 | | 40,0 | | | | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения»** | | | | | **0300000000** | | | | **000** | | **1059,3** | | | | |
| Содержание муниципальной пожарной команды | | | | | 0300071010 | | | | 000 | | 838,9 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 0300071010 | | | | 100 | | 838,9 | | | | |
| **Межбюджетные трансферты** | | | | | **0300080000** | | | | **000** | | **14,7** | | | | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области участия в предупреждении ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | | | 0300080060 | | | | 000 | | 14,7 | | | | |
| Передача полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | | | | | 0300080060 | | | | 500 | | 14,7 | | | | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | | | | **0300092000** | | | | **000** | | **90,4** | | | | |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | | | | | 0300092090 | | | | 000 | | 75,4 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0300092090 | | | | 200 | | 75,4 | | | | |
| Мероприятия по обеспечению деятельности добровольной дружины | | | | | 0300092110 | | | | 000 | | 5,0 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0300092110 | | | | 200 | | 5,0 | | | | |
| Резервный фонд местных администраций | | | | | 0300094010 | | | | 000 | | 10,0 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 0300094010 | | | | 800 | | 10,0 | | | | |
| Содержание муниципальной пожарной команды | | | | | 03000S1010 | | | | 000 | | 115,3 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 03000S1010 | | | | 100 | | 93,1 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 03000S1010 | | | | 200 | | 22,2 | | | | |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении »** | | | | | **0400000000** | | | | **000** | | **8863,6** | | | | |
| **Инвестиционные программы и проекты развития общественной ифраструктуры муниципальных образований Кировской области** | | | | | **0400010000** | | | | **000** | | **1633,9** | | | | |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | | | | | 0400015171 | | | | 000 | | 430,0 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0400015171 | | | | 200 | | 430,0 | | | | |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | | | | | 0400015172 | | | | 000 | | 1203,9 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0400015172 | | | | 200 | | 1203,9 | | | | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | | | | **0400092000** | | | | **000** | | **5886,9** | | | | |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | | | | | 0400092040 | | | | 000 | | 5886,9 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0400092040 | | | | 200 | | 5886,9 | | | | |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | | | | | 04000S5171 | | | | 000 | | 277,2 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04000S5171 | | | | 200 | | 277,2 | | | | |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | | | | | 04000S5172 | | | | 000 | | 1065,6 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 04000S5172 | | | | 200 | | 1065,6 | | | | |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении»** | | | | | **0500000000** | | | | **000** | | **7165,20** | | | | |
| **Инвестиционные программы и проекты развития общественной ифраструктуры муниципальных образований Кировской области** | | | | | **0500010000** | | | | **000** | | **2435,0** | | | | |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | | | | | 0500015173 | | | | 000 | | 2435,0 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0500015173 | | | | 200 | | 2435,0 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Слободского района | | | | | 0500080031 | | | | 000 | | 102,7 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0500080031 | | | | 200 | | 102,7 | | | | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | | | | **0500092000** | | | | **000** | | **3906,7** | | | | |
| Мероприятия в сфере жилищного фонда | | | | | 0500092050 | | | | 000 | | 123,1 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0500092050 | | | | 200 | | 123,0 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 0500092050 | | | | 800 | | 0,1 | | | | |
| Мероприятия в сфере содержания уличного освещения | | | | | 0500092070 | | | | 000 | | 2695,5 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0500092070 | | | | 200 | | 2695,5 | | | | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | | | | | 0500092080 | | | | 000 | | 1088,1 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 0500092080 | | | | 200 | | 1072,8 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 0500092080 | | | | 800 | | 15,3 | | | | |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | | | | | 05000S5173 | | | | 000 | | 720,8 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 05000S5173 | | | | 200 | | 720,8 | | | | |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Шиховском сельском поселении"** | | | | | **0600000000** | | | | **000** | | **6352,6** | | | | |
| **Субсидия на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры** | | | | | **0600015600** | | | | **000** | | 770,0 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0600015600 | | | | 200 | | 770,0 | | | | |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры за счет местного бюджета** | | | | | **06000S5600** | | | | **000** | | 115,5 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 06000S5600 | | | | 200 | | 115,5 | | | | |
| **Учреждение культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | | | | | **0600096020** | | | | **000** | | **4293,80** | | | | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 0600096020 | | | | 100 | | 3303 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0600096020 | | | | 200 | | 989,8 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 0600096020 | | | | 800 | | 1 | | | | |
| **Расходы за счет областного бюджета** | | | | | **060009602А** | | | | **000** | | **92,80** | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 060009602А | | | | 100 | | 38,7 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | | | 060009602А | | | | 800 | | 54,10 | | | | |
| **Расходы на софинансирование за счет местного бюджета** | | | | | **060009602Б** | | | | **000** | | **12,9** | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | 060009602Б | | | | 100 | | 0,4 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | | | 060009602Б | | | | 800 | | 12,5 | | | | |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | | | | | **06000L4670** | | | | **000** | | 592,9 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 06000L4670 | | | | 200 | | 592,9 | | | | |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств местного бюджета** | | | | | **06000S4670** | | | | **000** | | 474,7 | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 06000S4670 | | | | 200 | | 474,7 | | | | |
| **Муниципальная программа "Развитие строительства и архитектуры в Шиховском сельском поселении"** | | | | | **0700000000** | | | | **000** | | **164,7** | | | | |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов их бюджетов поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | | | | | **0700080070** | | | | **000** | | **164,7** | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | | | 0700080070 | | | | 500 | | 164,7 | | | | |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение"** | | | | | **0800000000** | | | | **000** | | **1,5** | | | | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | | | | **0800092000** | | | | **000** | | **1,5** | | | | |
| **Мероприятия в сфере земельных отношений** | | | | | **0800092030** | | | | **000** | | **0,5** | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0800092030 | | | | 200 | | 0,5 | | | | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | | | | | **0800092080** | | | | **000** | | **1** | | | | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | 0800092080 | | | | 200 | | 1 | | | | |
|  | | | | |  | | | | Приложение № 9 | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | | | | к решению Шиховской сельской Думы | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | | | от 28.10.2022 г. № 3/21 | | | | | | | | | |  | |  | |
| ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование расхода | | | **Распорядитель** | **Раздел** | | | **Подраздел** | | | | **Целевая статья** | | | | **Вид расхода** | **Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)** | |
| **Всего расходов:** | | | **000** | **00** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **29520,5** | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **992** | **01** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **5289,3** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | | **992** | **01** | | | **02** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **989,4** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **01** | | | **02** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **989,4** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 992 | 01 | | | 02 | | | | 0100091000 | | | | 000 | 989,4 | |
| Глава муниципального образования | | | 992 | 01 | | | 02 | | | | 0100091010 | | | | 000 | 989,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 01 | | | 02 | | | | 0100091010 | | | | 100 | 989,4 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **992** | **01** | | | **04** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **3221,6** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **01** | | | **04** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **3221,6** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 0100091000 | | | | 000 | 2362,0 | |
| Центральный аппарат | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 0100091020 | | | | 000 | 2362,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 0100091020 | | | | 100 | 2362,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 0100091020 | | | | 200 | 810,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 0100091020 | | | | 800 | 4,9 | |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | | | **992** | **01** | | | **04** | | | | **01000 9102А** | | | | **000** | **34,9** | |
|
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 01000 9102А | | | | 800 | 34,9 | |
|
| Расходы на софинансирование за счет средств местного бюджета | | | **992** | **01** | | | **04** | | | | **01000 9102Б** | | | | **000** | **9,70** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 01 | | | 04 | | | | 01000 9102Б | | | | 800 | 9,70 | |
| **Проведение выборов и референдумов** | | | **992** | **01** | | | **07** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **192,2** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **01** | | | **07** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **192,2** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 992 | 01 | | | 07 | | | | 0100091000 | | | | 000 | 192,2 | |
| Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления | | | 992 | 01 | | | 07 | | | | 0100091040 | | | | 000 | 192,2 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 01 | | | 07 | | | | 0100091040 | | | | 800 | 192,2 | |
| **Резервные фонды** | | | **992** | **01** | | | **11** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **10,00** | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения"** | | | **992** | **01** | | | **11** | | | | **0300000000** | | | | **000** | **10,0** | |
| Резервный фонд | | | 992 | 01 | | | 11 | | | | 0300094000 | | | | 000 | 10,0 | |
| Резервный фонд местной администрации | | | 992 | 01 | | | 11 | | | | 0300094010 | | | | 000 | 10,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 01 | | | 11 | | | | 0300094010 | | | | 800 | 10,0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **992** | **01** | | | **13** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **876,1** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **01** | | | **13** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **876,1** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 0100091000 | | | | 000 | 2,0 | |
| Центральный аппарат | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 0100091020 | | | | 000 | 2,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 0100091020 | | | | 800 | 2,0 | |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 0100096000 | | | | 000 | 874,1 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 0100096010 | | | | 000 | 750,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 0100096010 | | | | 100 | 750,4 | |
| Расходы за счет средств областного бюджета | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 010009601А | | | | 000 | 122,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 010009601А | | | | 100 | 122,5 | |
| Расходы по софинансированию за счет местного бюджета | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 010009601Б | | | | 000 | 1,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 01 | | | 13 | | | | 010009601Б | | | | 100 | 1,2 | |
| **Национальная оборона** | | | 992 | **02** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **282,5** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | 992 | **02** | | | **03** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **282,5** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | 992 | **02** | | | **03** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **282,5** | |
| Осуществление переданных полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | | 992 | 02 | | | 03 | | | | 0100051180 | | | | 000 | 282,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 02 | | | 03 | | | | 0100051180 | | | | 100 | 282,5 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **992** | **03** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **1049,3** | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | | | 992 | **03** | | | **10** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **1044,3** | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения"** | | | 992 | **03** | | | **10** | | | | **0300000000** | | | | **000** | 1044,3 | |
| Содержание муниципальной пожарной команды | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300071010 | | | | 000 | 838,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300071010 | | | | 100 | 838,9 | |
| Межбюджетные трансферты | | | **992** | **03** | | | **10** | | | | **0300080000** | | | | **000** | **14,7** | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300080060 | | | | 000 | 14,7 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300080060 | | | | 500 | 14,7 | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300092000 | | | | 000 | 75,4 | |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300092090 | | | | 000 | 75,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 0300092090 | | | | 200 | 75,4 | |
| Содержание муниципальной пожарной команды | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 03000S1010 | | | | 000 | 115,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 03000S1010 | | | | 100 | 93,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 03 | | | 10 | | | | 03000S1010 | | | | 200 | 22,2 | |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | | | **992** | **03** | | | **14** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **5,0** | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения"** | | | 992 | 03 | | | 14 | | | | 0300000000 | | | | 000 | 5,0 | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | | | 992 | 03 | | | 14 | | | | 0300092000 | | | | 000 | 5,0 | |
| Мероприятия по обеспечению деятельности народной дружины | | | 992 | 03 | | | 14 | | | | 0300092110 | | | | 000 | 5,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 03 | | | 14 | | | | 0300092110 | | | | 200 | 5,0 | |
| **Национальная экономика** | | | **992** | **04** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **9251,2** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **992** | **04** | | | **09** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **8863,6** | |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Шиховского сельского поселения»** | | | **992** | **04** | | | **09** | | | | **0400000000** | | | | **000** | **8863,6** | |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400015171 | | | | 000 | 430,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400015171 | | | | 200 | 430,0 | |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400015172 | | | | 000 | 1203,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400015172 | | | | 200 | 1203,9 | |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 04000S5171 | | | | 000 | 277,2 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 04000S5171 | | | | 200 | 277,2 | |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 04000S5172 | | | | 000 | 1065,6 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 04000S5172 | | | | 200 | 1065,6 | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400092000 | | | | 000 | 5886,9 | |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400092040 | | | | 000 | 5886,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 04 | | | 09 | | | | 0400092040 | | | | 200 | 5886,9 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | | **992** | **04** | | | **12** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **387,6** | |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шиховского сельского поселения»** | | | **992** | **04** | | | **12** | | | | **0200000000** | | | | 000 | **222,4** | |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 0200015590 | | | | 000 | 40,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | 99 | 04 | | | 12 | | | | 0200015590 | | | | 200 | 40,0 | |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 0200092000 | | | | 000 | 142,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | 99 | 04 | | | 12 | | | | 0200092030 | | | | 200 | 142,4 | |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон за счет средств местного бюджета | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 02000S5590 | | | | 000 | 40,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | | 99 | 04 | | | 12 | | | | 02000S5590 | | | | 200 | 40,0 | |
| **Муниципальная программа «Развитие строительства и архитектуры в Шиховском сельском поселении»** | | | **992** | **04** | | | **12** | | | | **07000 00000** | | | | **000** | **164,7** | |
| Межбюджетные трансферты | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 07000 80000 | | | | 000 | 164,7 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 07000 80070 | | | | 000 | 164,7 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 07000 80070 | | | | 500 | 164,7 | |
| **Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **04** | | | **12** | | | | **0800000000** | | | | **000** | **0,5** | |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 0800092030 | | | | 000 | 0,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 04 | | | 12 | | | | 0800092030 | | | | 200 | 0,5 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | **992** | **05** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **7166,2** | |
| **Жилищное хозяйство** | | | **992** | **05** | | | **01** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **123,1** | |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении"** | | | **992** | **05** | | | **01** | | | | **0500000000** | | | | **000** | **123,1** | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | | | 992 | 05 | | | 01 | | | | 0500092000 | | | | 000 | 123,1 | |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | | | 992 | 05 | | | 01 | | | | 0500092050 | | | | 000 | 123,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 01 | | | | 0500092050 | | | | 200 | 123,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 05 | | | 01 | | | | 0500092050 | | | | 800 | 0,1 | |
| **Благоустройство** | | | **992** | **05** | | | **03** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **7043,1** | |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении»** | | | **992** | **05** | | | **03** | | | | **0500000000** | | | | **000** | **7042,1** | |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500015173 | | | | 000 | 2435,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500015173 | | | | 200 | 2435,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Слободского района | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500080031 | | | | 000 | 102,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500080031 | | | | 200 | 102,7 | |
| Мероприятия в сфере содержания уличного освещения | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500092070 | | | | 000 | 2695,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500092070 | | | | 200 | 2695,5 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500092080 | | | | 000 | 1088,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500092080 | | | | 200 | 1072,8 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0500092080 | | | | 800 | 15,3 | |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 05000S5173 | | | | 000 | 720,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 05000S5173 | | | | 200 | 720,8 | |
| **Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **05** | | | **03** | | | | **0800000000** | | | | **000** | **1,0** | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0800092080 | | | | 000 | 1,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 05 | | | 03 | | | | 0800092080 | | | | 200 | 1,0 | |
| **Культура, кинематография** | | | **992** | **08** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **6352,6** | |
| **Культура** | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **6352,6** | |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры в Шиховском сельском поселений »** | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **0600000000** | | | | **000** | **6352,6** | |
| **Субсидия на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры** | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **0600015600** | | | | **000** | **770** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 0600015600 | | | | 200 | 770 | |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 0600096000 | | | | 000 | 4399,5 | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 0600096020 | | | | 000 | 4292,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 0600096020 | | | | 100 | 3303,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 0600096020 | | | | 200 | 989,8 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 0600096020 | | | | 800 | 1,0 | |
| Расходы за счет средств областного бюджета | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **06000 9602А** | | | | **000** | **92,8** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000 9602А | | | | 100 | 38,7 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000 9602А | | | | 800 | 54,1 | |
| Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **06000 9602Б** | | | | **000** | **12,9** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000 9602Б | | | | 100 | 0,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000 9602Б | | | | 800 | 12,5 | |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **06000L4670** | | | | **000** | **592,9** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000L4670 | | | | 200 | 592,9 | |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств местного бюджета** | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **06000S4670** | | | | **000** | **474,7** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000S4670 | | | | 200 | 474,7 | |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры за счет местного бюджета** | | | **992** | **08** | | | **01** | | | | **06000S5600** | | | | **000** | **115,5** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 992 | 08 | | | 01 | | | | 06000S5600 | | | | 200 | 115,5 | |
| **Социальная политика** | | | **992** | **10** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **129,1** | |
| **Пенсионное обеспечение** | | | **992** | **10** | | | **01** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **129,1** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение »** | | | **992** | **10** | | | **01** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **129,1** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 992 | 10 | | | 01 | | | | 0100091000 | | | | 000 | 129,1 | |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | | | 992 | 10 | | | 01 | | | | 0100091030 | | | | 000 | 129,1 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 992 | 10 | | | 01 | | | | 0100091030 | | | | 300 | 129,1 | |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | | | **992** | **13** | | | **00** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **0,3** | |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | | | **992** | **13** | | | **01** | | | | **0000000000** | | | | **000** | **0,3** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | | | **992** | **13** | | | **01** | | | | **0100000000** | | | | **000** | **0,3** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 992 | 13 | | | 01 | | | | 0100091000 | | | | 000 | 0,3 | |
| Центральный аппарат | | | 992 | 13 | | | 01 | | | | 0100091020 | | | | 000 | 0,3 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | | 992 | 13 | | | 01 | | | | 0100091020 | | | | 700 | 0,3 | |

Приложение 11

к решению Шиховской сельской Думы

от 28.10.2022 г. № 3/21

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

на 2022 год

(тыс.руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** |  | **2904,8** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 300,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации | 992 01 03 01 00 10 0002 710 | 300,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | 300,0 |
| Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 992 01 03 01 00 10 0002 810 | 300,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| **Увеличение остатков средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **26915,7** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 26915,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 26915,7 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 992 01 05 02 01 10 0000510 | 26915,7 |
| **Уменьшение остатков средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **29820,5** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 29820,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 29820,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 992 01 05 02 01 10 0000 610 | 29820,5 |



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

28.10.2022 № 3/22

д. Шихово

**Об исполнении бюджета муниципального образования**

**Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области за 9 месяцев 2022 года**

На основании Устава муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области:

1. Информацию главного специалиста Овчинниковой А.Н. об исполнении бюджета муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области за 9 месяцев 2022 года принять к сведению (приложения 1,2).

2. Обеспечить полноту и своевременность поступления доходов в бюджет поселения, принять меры по сокращению недоимки.

3. Не допускать рост кредиторской задолженности.

4. Контроль за выполнением решения думы возложить на комиссию по бюджету, финансам, экономической, инвестиционной и социальной политике.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

Приложение № 1

к решению Шиховской

сельской Думы

от 28.10.2022 № 3/22

Сведения

об исполнении бюджета муниципального образования Шиховское сельское поселение по доходам за 9 месяцев 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КБК | Уточненный план | Исполнено | % исполнения |
| **ВСЕГО** | **25371,84** | **14139,81** | **55,73** |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 18308,04 | 12047,84 | 65,81 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 4397,00 | 5033,68 | 114,48 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫУСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2078,70 | 1789,83 | 86,10 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10007,00 | 3513,36 | 35,11 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 3,00 | 1,50 | 50,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 330,70 | 190,71 | 57,67 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 50,00 | 52,08 | 104,16 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 44,40 | 44,40 | 100,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1397,24 | 1422,28 | 101,79 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 7063,80 | 2091,97 | 29,62 |

Приложение № 2

к решению Шиховской

сельской Думы

от 28.10.2022 № 3/22

Сведения

об исполнении расходов бюджета муниципального образования Шиховское сельское поселение за 9 месяцев 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Уточненный план | Кассовые расходы | % освоения |
| Общегосударственные вопросы | 4974,94 | 3726,23 | 74,90 |
| Национальная оборона | 282,5 | 176,50 | 62,48 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 1237,43 | 503,24 | 40,67 |
| Национальная экономика | 9278,28 | 3112,81 | 33,55 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 6081,49 | 2068,18 | 34,01 |
| Культура и кинематография | 6306,59 | 5401,89 | 85,65 |
| Социальная политика | 115,10 | 90,27 | 78,43 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 0,30 | 0,01 | 33,33 |
| ВСЕГО | 28276,63 | 15079,13 | 53,33 |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

публичные слушания назначены постановлением администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области от 18.10.2022 года № 537

дер. Шихово 31.10.2022 г.

**Тема публичных слушаний:** рассмотрение и утверждение проекта межевания территории части д. Шихово, Слободского района, Кировской области в части перераспределения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:090106:164, 43:30:390111:52 и земель неразграниченной госсобственности квартала 43:30:090106.

**Количество участников публичных слушаний**: \_3\_

**Протокол публичных слушаний** от 31.10.2022 г.

**Дата и место проведения:** 31.10.2022 года в 15 час.00 мин, д. Шихово, ул. Солнечная, 1, 2-ой этаж.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | Вопросы, вынесенные на  обсуждение | Рекомендации | Предложения и рекомендации  участников | Принятое решение | Примечания |
| **1.** | Рассмотрение и утверждение проекта межевания территории части д. Шихово, Слободского района, Кировской области в части перераспределения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:090106:164, 43:30:390111:52 и земель неразграниченной госсобственности квартала 43:30:090106. | --- | ---- | Утвердить проект межевания территории части д. Шихово, Слободского района, Кировской области в части перераспределения в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:090106:164, 43:30:390111:52 и земель неразграниченной госсобственности квартала 43:30:090106. | Заявлений от участников не поступало |

Ведущий публичных слушаний В.А. Бушуев

Секретарь Н.В. Овечкина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

публичные слушания назначены постановлением администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области от 10.10.2022 года № 496

дер. Шихово 31.10.2022 г.

**Тема публичных слушаний:** рассмотрение и утверждение проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории части д. Подберезы, Слободского района, Кировской области в границах земельного участка с кадастровым номером 43:30:380805:51.

**Количество участников публичных слушаний**: \_5\_

**Протокол публичных слушаний** от 31.10.2022 г.

**Дата и место проведения:** 28.10.2022 года в 14 час.30 мин, д. Шихово, ул. Солнечная, 1, 2-ой этаж.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | | Вопросы, вынесенные на  обсуждение | Рекомендации | Предложения и рекомендации  участников | Принятое решение | Примечания |
| **1.** | Рассмотрение и утверждение проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории части д. Подберезы, Слободского района, Кировской области в границах земельного участка с кадастровым номером 43:30:380805:51 | | --- | При реализации проекта в первую очередь построить дороги | Утвердить проект планировки, совмещенного с проектом межевания территории части д. Подберезы, Слободского района, Кировской области в границах земельного участка с кадастровым номером 43:30:380805:51. | При реализации проекта в первую очередь построить дороги |

Ведущий публичных слушаний В.А. Бушуев

Секретарь Н.В. Овечкина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

публичные слушания назначены постановлением администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области от 10.10.2022 года № 500

дер. Шихово 31.10.2022 г.

**Тема публичных слушаний:** рассмотрение и утверждение проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории дер.Шихово, Шиховского сельского поселения, Слободского района, Кировской области в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:390111:101, 43:30:390111:512, 43:30:390111:511, 43:30:390111:62, 43:30:390111:61, 43:30:390111:26, 43:30:390111:25, 43:30:390111:342, 43:30:390111:232

**Количество участников публичных слушаний**: \_11\_

**Протокол публичных слушаний** от 31.10.2022 г.

**Дата и место проведения:** 27.10.2022 года в 14 час.30 мин, д. Шихово, ул. Солнечная, 1, 2-ой этаж.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | Вопросы, вынесенные на  обсуждение | Рекомендации | Предложения и рекомендации  участников | Принятое решение | Примечания |
| **1.** | Рассмотрение и утверждение проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории дер.Шихово, Шиховского сельского поселения, Слободского района, Кировской области в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:390111:101, 43:30:390111:512, 43:30:390111:511, 43:30:390111:62, 43:30:390111:61, 43:30:390111:26, 43:30:390111:25, 43:30:390111:342, 43:30:390111:232 | --- | Предусмотреть в проекте планировки организацию подъездных путей к пожарному водоему с присвоением статуса «территория общего пользования» | Отправить на доработку проект планировки совмещенного с проектом межевания территории дер.Шихово, Шиховского сельского поселения, Слободского района, Кировской области в границах земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:390111:101, 43:30:390111:512, 43:30:390111:511, 43:30:390111:62, 43:30:390111:61, 43:30:390111:26, 43:30:390111:25, 43:30:390111:342, 43:30:390111:232 | Заявлений от участников не поступало |

Ведущий публичных слушаний В.А. Бушуев

Секретарь Н.В. Овечкина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

публичные слушания назначены постановлением администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области от 11.10.2022 года № 503

дер. Шихово 31.10.2022 г.

**Тема публичных слушаний:** рассмотрение и утверждение проекта внесения изменений в проект планировки совмещенного с проектом межевания территории дер. Семенихины, Шиховского сельского поселения, Слободского района, Кировской области в границах земельного участка с кадастровым номером 43:30:420106:30.

**Количество участников публичных слушаний**: \_4\_

**Протокол публичных слушаний** от 31.10.2022 г.

**Дата и место проведения:** 28.10.2022 года в 15 час.30 мин, д. Шихово, ул. Солнечная, 1, 2-ой этаж.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | Вопросы, вынесенные на  обсуждение | Рекомендации | Предложения и рекомендации  участников | Принятое решение | Примечания |
| **1.** | Рассмотрение и утверждение проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории дер. Семенихины, Шиховского сельского поселения, Слободского района, Кировской области в границах земельного участка с кадастровым номером 43:30:420106:30. | --- | ---- | Утвердить проект планировки совмещенного с проектом межевания территории дер. Семенихины, Шиховского сельского поселения, Слободского района, Кировской области в границах земельного участка с кадастровым номером 43:30:420106:30. | Заявлений от участников не поступало |

Ведущий публичных слушаний В.А. Бушуев

Секретарь Н.В. Овечкина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденных постановлением администрации Шиховского сельского поселения от 04.06.2021г. № 208

д. Шихово 31.10.2022 г.

**Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:** Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденных постановлением администрации Шиховского сельского поселения от 04.06.2021г. № 208.

**Присутствовало**: 6 человек.

1. Глушкова Н.С.

2. Зязев А.Н.

3. Бушуев В.А.

4. Овечкина Н.В.

5. Кропачева В.М.

6. Шулаков П.В.

**Протокол публичных слушаний:** по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденных постановлением администрации Шиховского сельского поселения от 04.06.2021г. № 208 от 01.07.2022**.**

**Инициатор публичных слушаний:** администрация Шиховского сельского поселения, постановление администрации от 10.10.2022 № 497.

**Дата и место проведения:** 28.10.2022 в 14 час. 00 мин. в здании администрации Шиховского сельского поселения по адресу: д. Шихово, ул. Солнечная, д.1.

**Форма оповещения населения о времени и месте проведения публичных слушаний:** в официальном издании поселения «Информационный бюллетень» и на официальном сайте поселения [www.shihovoadm.ru](http://www.shihovoadm.ru/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Рекомендации | Предложения участников публичных слушаний | Примечания |
| 1. | **В части отнесения** земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:390111:245, 43:30:390111:198 расположенные в дер. Трушковы Слободского района Кировской области; в границах части земельного участка с кадастровым номером 43:30:390111:52, расположенного в д.Шихово Слободского района Кировской области; в границах земель неразграниченной собственности с кадастровым номером 43:30:390919 и земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:390813:1388 и 43:30:390813:129 расположенных в дер. Суворовы Слободского района Кировской области, к территориальной зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки и блокированной жилой застройки усадебного типа. | **Отнести** Земельные участки с кадастровыми номерами 43:30:390111:245, 43:30:390111:198 расположенные в дер. Трушковы Слободского района Кировской области; в границах части земельного участка с кадастровым номером 43:30:390111:52, расположенного в д.Шихово Слободского района Кировской области; в границах земель неразграниченной собственности с кадастровым номером 43:30:390919 и земельных участков с кадастровыми номерами 43:30:390813:1388 и 43:30:390813:129 расположенных в дер. Суворовы Слободского района Кировской области, к территориальной зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки и блокированной жилой застройки усадебного типа. | Не поступали | ----- |
| 2. | В части отнесения Земли государственной неразграниченной собственности квартала 43:30:390102, расположенный в д.Шихово, Шиховского с/п Слободского района Кировской области к территориальной зоне «ОД-1 – общественная зона объектов социального назначения». | Отнести Земли государственной неразграниченной собственности квартала 43:30:390102, расположенный в д.Шихово, Шиховского с/п Слободского района Кировской области к территориальной зоне «ОД-1 – общественная зона объектов социального назначения». | Не поступали | ------ |
| 3. | В части утверждения  Карту градостроительного зонирования, Карту зон с особыми условиями территории муниципального образования Шиховское сельское поселение в новой редакции согласно Приложению № 1 | Утвердить Карту градостроительного зонирования, Карту зон с особыми условиями территории муниципального образования Шиховское сельское поселение в новой редакции согласно Приложению № 1 | Не поступали | ----- |
| 4. | В части утверждения описания территориальных зон в соответствии с п.1.1. настоящего постановления: Ж-1, Ж-2, ОД-1, П-1, СХ-3, согласно Приложениям № 2,3,4,5,6 соответственно | Утвердить описание территориальных зон в соответствии с п.1.1. настоящего постановления: Ж-1, Ж-2, ОД-1, П-1, СХ-3, согласно Приложениям № 2,3,4,5,6 соответственно |  |  |

В период с 18.10.2022г. по 31.10.2022г. предложения и замечания по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области в администрацию Шиховского сельского поселения не поступали.

**РЕШИЛИ:**

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденных постановлением администрации Шиховского сельского поселения от 04.06.2021г. № 208.

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном издании поселения «Информационный бюллетень» и на официальном сайте поселения [www.shihovoadm.ru](http://www.shihovoadm.ru/)

**Ведущий публичных слушаний** В.А. Бушуев

**Секретарь** Н.В. Овечкина