

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Учреждено решением Шиховской сельской думы от 22.11.2005г. №2/14

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области

**Выпуск № 85**

**30 сентября 2022 года**

**Учредитель:** Шиховская сельская Дума

**Тираж: 4** экземпляра

**Места размещения экземпляров официального издания:** администрация Шиховского сельского поселения, муниципальные библиотеки Шиховского сельского поселения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/1 «Об утверждении Регламента Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва». 4

2. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/2 «Об избрании заместителя председателя Шиховской сельской Думы пятого созыва» 21

3. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/3 «Об избрании секретаря Шиховской сельской Думы пятого созыва» 21

4. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/4 «О составе постоянных депутатских комиссий Шиховской сельской Думы Пятого созыва» 22

5 Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/5 «О регистрации депутатского объединения (фракции) Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Шиховской сельской Думе пятого созыва» 23

6. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/6 «О признании утратившими силу некоторых решений Шиховской сельской Думы Слободского района» 23

7. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/7 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области» 24

8. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/8 «О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от 24.12.2021 № 49/274 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

9. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/9 «О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от 20.03.2020 №27/141 «Об утверждении положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» 28

10. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/10 «Об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» 49

11. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/11 «Об отказе в выделении ассигнований для МО Шиховское сельское поселение для исполнения предписания ОГИБДД МО МВД России «Слободской» для ремонта (устройства) дорожного покрытия на ул. Тихая д. Пантелеевы» 50

12. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/12 «Об отказе в выделении ассигнований для МО Шиховское сельское поселение для исполнения решения Слободского районного суда от 04.05.2022 по делу № 2а-583/2022 об обязании разработать и утвердить проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения» 51

13. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/13 «О внесении изменений и дополнений в реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденных решением Шиховской сельской Думы» 52

14. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/14 «О внесении изменений и дополнений в

решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/248 «Об утверждении Положения о муниципальном

контроле в сфере благоустройства в Шиховском сельском поселении Слободского района Кировской области» 60

15. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/15 «О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/247 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» 61

16. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/16 «О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/246 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» 62

17. Решение Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/17 «О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/249 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» 63

18. Постановление администрации Шиховского сельского поселения от 22.09.2022 № 416 «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» 64

19. Постановление администрации Шиховского сельского поселения от 28.09.2022 № 428 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» 66

20. Уведомление о проведении общественного обсуждения программ профилактики на 2023 год. 68

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2022 | № | 1/1 |

д. Шихово

**Об утверждении Регламента Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Шиховской сельской Думы пятого созыва. Прилагается.

2. Считать утратившим силу Решение Шиховской сельской Думы от 05.06.2020 № 29/152 «Об утверждении Регламента Шиховской сельской Думы четвертого созыва»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

Решением Шиховской сельской

Думы от 30.09.2022 г. № 1/1

**РЕГЛАМЕНТ**

**Шиховской сельской Думы**

**Слободского района Кировской области пятого созыва.**

Регламент представительного органа сельского поселения (далее по тексту – регламент) является нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом области от 29.12.2004 № 292 - ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом сельского поселения порядок деятельности, правила и процедуру работы представительного органа сельского поселения.

Цель регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности представительного органа сельского поселения и обеспечении законности принимаемых им актов.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности сельской Думы**

1. Представительный орган сельского поселения (далее – сельская Дума) является выборным представительным органом местного самоуправления и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законодательством, законодательством Кировской области, Уставом сельского поселения, муниципальными правовыми актами и настоящим регламентом.

1. Деятельность сельской Думы основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность сельской Думы освещается в средствах массовой информации.
2. Сельская Дума обладает правами юридического лица.
3. По вопросам своей компетенции сельская Дума принимает правовые акты в форме решений. Решения сельской Думы, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории сельского поселения.
4. Сельская Дума состоит из 10 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах.
5. Организацию деятельности сельской Думы осуществляет глава поселения.
6. Организационной формой деятельности сельской Думыявляются: пленарные заседания (далее - заседания), заседания комиссий, рабочих групп, депутатские слушания.

**Статья 2. Регламент сельской Думы**

Порядок деятельности сельской Думы устанавливается настоящим регламентом.

Регламент принимается двумя третями голосов от установленной Уставом сельского поселения численности депутатов сельской Думы (далее по тексту – установленная численность депутатов) и вступает в силу со дня принятия.

Регламент обязателен для исполнения депутатами сельской Думы и лицами, принимающими участие в работе сельской Думы.

**ГЛАВА 2. СТРУКТУРная организация СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ.**

**Статья 3. Структура сельской Думы**

Рабочими органами сельской Думы являются председатель сельской Думы, заместитель(-и) председателя, Совет сельской Думы, комиссии сельской Думы, рабочие группы.

**Статья 4. Глава поселения – председатель сельской Думы**

Полномочия председателя сельской Думы исполняет глава поселения на постоянной основе.

**Статья 5. Полномочия председателя сельской Думы**

1. Председатель сельской Думы:

1.1. организует работу сельской Думы;

1.2. руководит подготовкой заседания сельской Думы, созывает заседание сельской Думы, доводит до сведения депутатов время и место его проведения, а также повестку заседания;

1.3. председательствует назаседаниях сельской Думы;

1.4. оказывает содействие депутатам и комиссиям сельской Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

1.5. организует работу с обращениями граждан;

1.6. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях и имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

1.7. распоряжается средствами, предусмотренными местным бюджетом на обеспечение деятельности сельской Думы;

1.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2. Председатель сельской Думы подотчетен и подконтролен сельской Думе в своей работе.

**Статья 6. Прекращение полномочий председателя сельской Думы**

1. Председатель сельской Думы прекращает свои полномочия в случае отзыва избирателями или отставки, а также по иным установленным Уставом поселения основаниям.

2. Процедура отзыва председателя сельской Думы устанавливается Положением об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением сельской Думы, в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель сельской Думы вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании сельской Думы.

Решение об освобождении от должности председателя сельской Думы при поступлении личного заявления принимается большинством голосов от числа избранных депутатов на ближайшем заседании Думы.

**Статья 7. Заместитель(-и) председателя сельской Думы**

1. Заместитель председателя сельской Думы избирается на заседании сельской Думы из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий сельской Думы одного созыва.

2. Кандидатуры на должность заместителя председателя сельской Думы вправе предлагать председатель сельской Думы, комиссии сельской Думы, депутаты.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру на должность заместителя председателя сельской Думы.

Председатель сельской Думы на заседании (ближайшем заседании) сельской Думы представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя сельской Думы из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура выносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя сельской Думы, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя сельской Думы не получила поддержки большинства от установленной численности депутатов, председатель сельской Думы представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

6. Председатель сельской Думы вправе провести согласительные процедуры, и снова представить отклоненную кандидатуру.

7. Решение об избрании заместителя председателя сельской Думы оформляется решением сельской Думы.

**Статья 8. Полномочия заместителя председателя сельской Думы**

1. Заместитель председателя сельской Думы выполняет по поручению председателя сельской Думы отдельные его функции и замещает его в случае временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

2. Заместитель председателя сельской Думы исполняет полномочия главы поселения в случае его временного отсутствия, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий главы поселения до вступления в должность нового главы поселения.

3. Заместитель председателя сельской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя сельской Думы начинаются со дня избрания и прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего созыва либо досрочно в случае его освобождения от должности или отставки.

5. Заместитель председателя сельской Думы в своей работе подотчетен и подконтролен председателю сельской Думы и сельской Думе.

**Статья 9. Освобождение от должности заместителя председателя сельской Думы**

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя сельской Думы рассматривается по предложению председателя сельской Думы, постоянных комиссий, одной трети голосов от установленной численности депутатов.

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя сельской Думы без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) заседания сельской Думы.
2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя сельской Думы рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие при рассмотрении данного вопроса без уважительной причины. Решение принимается тайным голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

При рассмотрении данного вопроса заместитель председателя сельской Думы вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя сельской Думы оформляется решением сельской Думы.

**Статья 10. Совет сельской Думы**

1. Сельская Дума для решения организационных вопросов, связанных с деятельностью сельской Думы, более качественной подготовки проектов решений образует Совет сельской Думы.

2. В состав Совета сельской Думы входят председатель сельской Думы, заместитель(-и) председателя, председатели постоянных депутатских комиссий.

3. Совет сельской Думы действует на основании Положения о Совете сельской Думы, утверждаемом сельской Думой.

**Статья 11. Постоянные депутатские комиссии сельской Думы**

1. Сельская Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее – постоянные комиссии).

Постоянные комиссии сельской Думы образуются на заседании сельской Думы на срок полномочий сельской Думы одного созыва.

Наименование, количество, полномочия, направления деятельности, порядок и организация работы постоянных комиссий, их права и обязанности определяются Положением о постоянных депутатских комиссиях, принимаемым сельской Думой.

Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку заседания на общих основаниях.

2. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение об образовании постоянной комиссии оформляется решением сельской Думы.

3. Депутат может быть одновременно членом не более двух постоянных комиссий.

4. После принятия решения о создании постоянной комиссии формируется персональный состав постоянной комиссии из числа депутатов по их письменным заявлениям.

На заседании сельской Думы не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании и не дал письменного согласия на включение его в постоянную комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии сельская Дума принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решениео составе (изменении состава) постоянных комиссий утверждается на заседании сельской Думы.

5. В случае если состав постоянной комиссии станет менее 1/2 от числа членов комиссии, председатель сельской Думы вносит на заседание сельской Думы вопрос о прекращении деятельности постоянной комиссии.

6. Депутат выводится из состава постоянной комиссии по его письменному заявлению (на имя председателя Думы) либо по представлению соответствующей постоянной комиссии.

7. Постоянная комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности постоянной комиссии утверждается на заседании сельской Думы.

8. Постоянные комиссии сельской Думы подотчетны ей в своей работе.

9. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым сельской Думой Положением о постоянных депутатских комиссиях

сельской Думы и обеспечивается специалистомадминистрации, осуществляющим взаимодействие с сельской Думой.

**Статья 12. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии.**

1. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

Председатель комиссии утверждается сельской Думой. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании сельской Думы большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя сельской Думы один из членов комиссии.

2. Постоянная комиссия принимает решение о числе заместителей председателя постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии из ее состава большинством голосов от числа членов постоянной комиссии. Решение об избрании заместителя (заместителей) председателя постоянной комиссии утверждается сельской Думой по представлению постоянной комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей постоянной комиссии.

Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие при рассмотрении данного вопроса без уважительной причины. Председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждается сельской Думой по представлению постоянной комиссии.

**Статья 13. Формы деятельности постоянной комиссии**

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.

3. Председательствует на заседании постоянной комиссии председатель постоянной комиссии либо по его поручению один из его заместителей.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

1. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами постоянной комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся открытыми.
3. Закрытые заседания комиссии, проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.
4. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.
5. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.
6. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель сельской Думы определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных решений, предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем сельской Думы по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем сельской Думы.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

11. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- созывает заседания и председательствует на них;

- обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- приглашает для участия в заседании комиссии жителей данного поселения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений сельской Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

**Статья 14. Временные комиссии, рабочие группы**

1. Сельская Дума вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия, рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия, рабочая группа.

2. Образование временной комиссии, рабочей группы оформляется решением сельской Думы, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии, рабочей группы;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии, рабочей группы;

3) председатель временной комиссии, рабочей группы;

4) задача, для решения которой она создается.

3. Организация и порядок деятельности временной комиссии, рабочей группы определяются ею самостоятельно.

4. По результатам своей работы временная комиссия, рабочая группа представляет сельской Думе доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, группы, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании сельской Думы.

5. Временная комиссия, рабочая группа прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению сельской Думы.

6. Порядок работы временной депутатской комиссии и рабочей группы осуществляется в соответствии со статьей 13 настоящего регламента.

**Статья 15. Депутатские объединения**

1. Депутатскими объединениями являются фракции, образованные по политическому, территориальному, профессиональному или другим принципам и насчитывающие не менее четырех депутатов.

2. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), включающие в себя всех депутатов, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).

3. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно и не может противоречить настоящему Регламенту.

4. Депутатские объединения Сельской Думы имеют право:

1) вносить предложения по повестке дня заседания Сельской Думы;

2) вносить проекты решений Сельской Думы и поправки к ним;

3) выступать с содокладами по проектам решений, разработанным данным депутатским объединением;

4) вносить предложения о проведении в Сельской Думе депутатских слушаний и участвовать в их организации;

5) проводить мероприятия Сельской Думы в соответствии с установленным порядком.

5. Создание депутатских объединений оформляется протоколом. Письменное уведомление о создании депутатской фракции, ее целях, списочном составе, а также о ее руководителях направляется Главе муниципального образования для передачи информации депутатам на ближайшем заседании Сельской Думы. Председательствующий на заседании Сельской Думы уведомляет депутатов о создании депутатских объединений, с принятием последней решения о регистрации соответствующего объединения (фракции).

**ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 16. План работы сельской Думы**

Сельская Дума работает по планам (перспективным, текущим, оперативным), утверждаемым на заседаниях сельской Думы.

Предложения по плану вносятся председателю сельской Думы:

- депутатами сельской Думы;

- органами ТОС;

- постоянными комиссиями сельской Думы;

- партиями, общественными объединениями;

- специалистами администрации поселения.

Предложения по плану вносятся не позднее, чем за 3 недели до начала следующего планируемого периода.

В течение недели предложения по плану рассматриваются председателем сельской Думы и передаются заместителю председателя сельской Думы для составления проекта плана.

Проект плана рассматривается и утверждается сельской Думой на последнем заседании, предшествующем началу нового планируемого периода.

**Статья 17. Организационное собрание депутатов**

Для подготовки первого заседания сельской Думы, не позднее, чем на 7 день после избрания, депутаты собираются на организационное собрание, которое созывается избирательной комиссией муниципального образования и администрацией поселения, если выборы в сельскую Думу считаются состоявшимися.

На организационном собрании депутатами для подготовки первого заседания сельской Думы создается рабочая группа, состав которой формируется из числа депутатов и сотрудников администрации поселения.

**Статья 18. Первое заседание сельской Думы**

1. Сельская Дума созывается на свое первое заседание главой поселения не позднее, чем через 30 дней со дня её избрания в правомочном составе.

Первое заседание сельской Думы нового созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

2. В повестку первого заседания Думы включаются следующие вопросы:

- информация избирательной комиссии поселения о результатах выборов в сельскую Думу;

- избрание постоянной депутатской комиссии по регламенту, мандатам и депутатской этики;

- утверждение регламента сельской Думы;

- другие вопросы по решению организационного собрания.

3. На заседаниях сельской Думы до избрания главы поселения председательствует старейший по возрасту депутат.

**Статья 19. Символика**

Зал заседаний сельской Думы оформляется государственной и муниципальной символикой.

**Статья 20. Президиум заседания сельской Думы**

В президиуме заседания находятся председатель сельской Думы, его заместители, председатели постоянных комиссий, другие лица по согласию сельской Думы.

**Статья 21. Заседания сельской Думы**

1. Заседания сельской Думы созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже 8 раз в год.

2. Утренние заседания сельской Думы начинаются в 10 часов и заканчиваются в 12 часов. Вечерние заседания начинаются в 15 часов и заканчиваются не позднее 18 часов. По решениюсельской Думы может быть установлено иное время начала заседаний.

В работе сельской Думы устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее, чем через 2 часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

1. Изменение указанного в п.2 порядка принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
2. Заседания сельской Думы проводятся открытыми.

**Статья 22. Закрытое заседание сельской Думы**

1. Сельская Дума может принять решение о проведении закрытого заседания.

1. Требование о проведении закрытого заседания может быть представлено главой поселения, депутатом, постоянной комиссией в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Все полученные заявления оглашаются председателем сельской Думы и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня проходящего в настоящий момент заседания; в порядке очередности – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях сельской Думы.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

1. Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании сельской Думы по решению сельской Думы.

5. Закрытая форма заседаний сельской Думы не отменяет других принципов ее работы.

**Статья 23. Внеочередное заседание сельской Думы**

1. Внеочередное заседание сельской Думы созывается главой поселения не позднее 5 дней со дня внесения предложения о его созыве по требованию главы поселения, или не менее 1/3 от установленной численности депутатов.

2. Требование о созыве внеочередного заседания направляется главе поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, глава поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, главой поселения направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

Внеочередные заседания сельской Думы проводятся, как правило, в соответствии с той повесткой, которая была указана в требовании о его созыве.

**ГЛАВА 4. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

**Статья 24. Депутатские слушания**

1. Сельская Дума по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее – слушания). На слушания должны выноситься, как правило, вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития муниципального образования: формирование и исполнение бюджета, реализация целевых программ, планов социально-экономического развития муниципального образования, отдельной отрасли и т.д.

**Статья 25. Инициатива проведения депутатских слушаний**

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя сельской Думы, заместителя председателя, постоянной комиссии сельской Думы.

Проведение депутатских слушаний организует председатель сельской Думы.

**Статья 26. Организация проведения депутатских слушаний**

1. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам сельской Думы не позднее, чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем сельской Думы, с учетом предложений инициаторов слушаний.

3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председателя сельской Думы, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в слушаниях депутаты сельской Думы и приглашенные лица.

4. Все приглашенные лица выступают на слушаниях только с разрешения председателя сельской Думы.

5. После выступлений на слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов сельской Думы и других присутствующих и ответы на них.

6. Слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов сельской Думы, принявших участие в слушаниях.

**Статья 27. Публичные слушания**

Сельской Думой для обсуждения с участием населения вопросов, предусмотренных Уставом поселения, могут проводиться публичные слушания.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в поселении.

**ГЛАВА 5. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН И ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ.**

**Статья 28. Обращения в сельскую Думу**

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в сельскую Думу.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе направлять обращения в сельскую Думу.

3. Обращения, направленные в сельскую Думу должны быть рассмотрены на очередном заседании, если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до его проведения.

**Статья 29. Правотворческая инициатива**

Правом выступить с правотворческой инициативой обладают лица, указанные в Уставе поселения.

Реализация правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения проектов решений по вопросам, относящимся к ведению сельской Думы, в соответствии с Уставом поселения и Положением о правотворческой инициативе граждан.

Проекты решений по вопросам местного значения, внесенные населением в сельскую Думу, подлежат обязательному рассмотрению на открытом заседании с участием представителей населения в течение 30 календарных дней после поступления обращения. Результаты рассмотрения подлежатобнародованию.

**Статья 30. Порядок внесения проекта решения в сельскую Думу**

1. Необходимым условием внесения проекта решения в сельскую Думу в порядке правотворческой инициативы является представление:

-текста проекта решения;

-обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

-финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат).

В текст внесенного в сельскую Думу проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о сроках и порядке вступления решения в силу;

- об отмене ранее принятых решений, в связи с принятием данного решения;

- об изменениях и дополнениях ранее принятых решений, в связи с принятием данного решения.

2. Проекты правовых актов сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельской Думы только главой администрации поселения или при наличии заключения главы администрациипоселения.

3. Правовые акты сельской Думы вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Материалы и проекты решений на внеочередное заседание готовятся инициаторами созыва заседания, передаются главе поселения в течение 3-х дней после подачи предложения о созыве внеочередного заседания.

**Статья 31. Требования к проектам решений сельской Думы**

При разработке проектов решений, должны соблюдаться следующие требования:

- проект и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключающими возможность двоякого толкования, должны содержать анализ и оценку положения дел по вопросу;

- в проекте четко определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль;

- ссылку на законодательные акты, в соответствии с которыми принимается решение;

-заключение юридической службы (при наличии).

На каждом проекте решения, вносимом на рассмотрение сельской Думы, указывается автор, подготовивший документ и дата его подготовки.

Несогласие или наличие замечаний не препятствует рассмотрению проекта решения на заседании, но все замечания подлежат оглашению.

Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего регламента, он возвращается председателем, заместителем председателя сельской Думы, его инициатору для выполнения им установленных требований к проекту решения.

**Статья 32. Альтернативные доклады, содоклады, проекты решений**

Комиссии, отдельные депутаты имеют право выступать с альтернативными докладами, содокладами, проектами решений. Альтернативные проекты представляются председателю в те же сроки, что и основные.

**Статья 33. Подготовка проектов решений сельской Думы**

Проект решения, подлежащий рассмотрению сельской Думой, направляется в соответствующую постоянную комиссию.

Для подготовки проектов решений могут создаваться рабочие группы.

Вопросы, по которым проекты решений не представлены в установленный срок, могут быть включены в проект повестки заседания только с разрешения председателя сельской Думы (заместителя председателя).

**Статья 34. Проект повестки заседания сельской Думы**

Проект повестки очередного заседания сельской Думы формируется председателем сельской Думы на основании плана нормотворческой работы и поступивших предложений.

**Статья 35. Порядок формирования проекта повестки заседания сельской Думы**

1. Проект повестки заседания сельской Думы представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Повестка заседания сельской Думы формируется из:

-проектов решений сельской Думы;

-предложений по организации работы сельской Думы;

-ответов на письменные запросы депутатов;

-обращений граждан, общественных объединений по предметам ведения сельской Думы;

-предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

-сообщений информационного характера.

2. В проект повестки заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) принятия Устава, а также изменений и дополнений в Устав поселения;

2) проекты решений сельской Думы о местном бюджете;

3) проекты решений сельской Думы, внесенные главой поселения, главой администрации поселения;

4) проекты решений сельской Думы, внесенные в порядке правотворческой инициативы населения;

5) образование постоянных комиссий сельской Думы, изменение в их составе.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки заседания в первоочередном порядке только по решению сельской Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Вопросы в проект повестки заседания включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

4. Сформированный и утвержденный председателем сельской Думы проект повестки заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дней до начала заседания.

**Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 36. Порядок подготовки проведения заседания сельской Думы**

1. Заседание сельской Думы начинается с регистрации присутствующих депутатов, которую проводит председатель сельской Думы. Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание сельской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю сельской Думы, а в его отсутствие - заместителю председателя сельской Думы о причине неявки.

4. Если на заседании сельской Думы присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то председатель сельской Думы может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки заседания сельской Думы.

5. Председатель сельской Думы в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания сельской Думы должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов. Повторно созываемое заседание сельской Думы правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов.

6. Если на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от общего числа депутатов сельской Думы, то заседание считается несостоявшимся, повестка не рассматривается, а председателям постоянных комиссий сельской Думы поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание сельской Думы.

7. К депутатам, не явившимся на повторное заседание без уважительных причин, применяются меры воздействия за неявку на заседание сельской Думы в порядке, предусмотренном статьей 72 настоящего регламента.

8. Повестка несостоявшегося повторного заседания сельской Думы не может быть внесена на другое заседание сельской Думы в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

**Статья 37. Порядок формирования и утверждения повестки заседания сельской** **Думы**

1. В начале каждого заседания сельской Думы, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается проект повестки заседания и ставится на голосование для принятия его за основу.
2. На заседании в принятый за основу проект повестки заседания могут вноситься изменения и дополнения.
3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку заседания.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку имеют актуальные проекты нормативных правовых актов поселения, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

4. Об утверждении повестки заседания принимается решение. Изменения утвержденной повестки заседания принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 38. Изменение порядка рассмотрения вопросов повестки заседания сельской Думы**

1. По предложению председателя сельской Думы или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки заседания: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки заседания с ограничениями, установленными настоящим регламентом.
2. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку заседания, объединения или снятия с повестки определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов "за" включение и трех - "против" включения.
3. Вопрос о включении в повестку заседания поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов сельской Думы.
4. Сельская Дума обязана рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению сельской Думы депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

**Статья 39. Перенос рассмотрения вопросов, вносимых в порядке правотворческой инициативы граждан**

1. По решению сельской Думы из повестки не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании сельской Думы, в повестку которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях сельской Думы. При этом в решении о переносе данных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение сельской Думы.

**Статья 40. Председательствующий на заседании сельской Думы**

1. Председательствующим на заседании сельской Думы является председатель сельской Думы либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению сельской Думы, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений регламента сельской Думы и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений регламента;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном регламентом сельской Думы;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные регламентом сельской Думы.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 41. Порядок проведения заседания**

1. На заседаниях сельской Думы предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать:

- для доклада до 30 минут,

- для содоклада до 15 минут,

- для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность до 10 минут.

Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки заседания до 5 минут,

- для обсуждения докладов и содокладов до 10 минут,

- для постатейного обсуждения проектов решения до 10 минут,

- для внесения депутатского запроса до 5 минут,

- по порядку ведения заседания до 3 минут,

- для предложения, справки, заявления, обращения до 5 минут,

- для выступления по обсуждаемой кандидатуре до 5 минут,

- по процедуре голосования до 3 минут,

- для повторного выступления до 5 минут,

- для ответа до 5 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью 5 минут.

**Статья 42. Прения**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости сельская Дума большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия сельской Думы председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением сельской Думы. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**Статья 43. Прекращение прений**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 44. Порядок возвращения к рассмотренному вопросу**

В течение заседания сельской Думы допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением сельской Думы, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением сельской Думы.

**Статья 45. Краткие заявления и сообщения депутатов**

В конце каждого заседания сельской Думы отводится время для выступления депутатов с краткими (до 5 минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

**Статья 46. Порядок посещения заседания лицами, не являющимися депутатами сельской Думы**

1. Должностные лица, уполномоченные Уставом поселения, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях сельской Думы и ее органов без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях сельской Думы могут присутствовать граждане, представители средств массовой информации и другие лица.

3. Работники администрации поселения при рассмотрении сельской Думой вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с сельской Думой.

4. Сельская Дума вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством от установленной численности депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится главой поселения до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание сельской Думы.

5. Председатель сельской Думы перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами сельской Думы.

6. Для лиц, приглашенных на заседание сельской Думы, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу сельской Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

8. По решению сельской Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента.

Слово для выступления без специального решения сельской Думы предоставляется должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание сельской Думы по требованию последней.

9. Лицо, не являющееся депутатом сельской Думы, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

10. Население извещается о работе сельской Думы и о принятых ею решениях через средства массовой информации. Информация главы поселения – председателя сельской Думы о проведении очередного заседания распространяется в средствах массовой информации не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

**Статья 47. Организационное обеспечение заседания сельской Думы**

1. Контроль за соблюдением на заседании положений регламента сельской Думы осуществляет комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов администрации поселения, осуществляющих взаимодействие с представительным органом поселения. Руководство ими по данному направлению работы, по предложению председательствующего, возлагается на заместителя председателя сельской Думы, а в случае его отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

1) ведение протокола заседания;

2) запись для выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;

3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;

4) визирование протокола заседания.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

**СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ.**

**Статья 48. Рассмотрение проектов решений сельской Думой в первом чтении**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный сельской Думой.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

2. При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту сельская Дума принимает одно из нижеследующих решений:

1) принять проект в первом чтении;

2) направить проект на доработку;

3) отклонить проект.

3. В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания сельской Думы и может быть повторно вынесен на рассмотрение сельской Думы только после его повторного включения в повестку.

4. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа.

Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя главы поселения, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

5. Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

**Статья 49. Рассмотрение проекта решения сельской Думой во втором чтении**

1. Рассмотрение проекта решения во втором чтении начинается с доклада представителя постоянной комиссии сельской Думы (руководителя рабочей группы), либо автора проекта решения.

2. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

3. При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

4. Если с разрешения сельской Думы поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Сельская Дума заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

5. При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

6. По решению сельской Думы два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

**Статья 50. Утверждение бюджета муниципального образования**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета поселения, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Статья 51. Порядок подписания решений и вступления их в силу**

1. Решения, принятые сельской Думой, в течение 7 дней со дня их принятия подписываются главой поселения. В случае отсутствия главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения полномочий главы поселения, решения сельской Думы подписываются заместителем председателя Думы.

2. Глава поселения имеет право отклонить решение. В этом случае указанное решение возвращается в течение 10 дней в сельскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если глава отклонит решение Думы, оно вновь рассматривается сельской Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов сельской Думы, оно подлежит подписанию главой поселения в течении 7 дней и обнародованию.

Решения в течение 3 дней со дня их подписания главой поселения направляются депутатам, в комиссии, другим лицам согласно реестру рассылки.

3. Решения сельской Думы доводятся до исполнителей в течение 3 дней после их принятия.

4. Решения и другие материалы заседания сельской Думы публикуются (обнародуются) в средствах массовой информации либо иным способом в объеме, определяемом решением сельской Думы.

5. Решения сельской Думы вступают в силу со дня их подписания главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения или самим правовым актом. Нормативные правовые акты сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 52. Порядок голосования на заседании сельской Думы**

1. Решения сельской Думы принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

3. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения сельской Думы.

4. В том случае, если депутат отсутствует на заседании сельской Думы по уважительной причине и ознакомлен с проектом решения, которое будет ставиться на голосование, он вправе подать письменное заявление на имя председателя сельской Думы, в котором голосует за принятие решения, против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь заседания сельской Думы. При этом учитываются и голоса, поданные в письменном виде отсутствующими депутатами.

После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

**Статья 53. Порядок проведения поименного голосования**

1. Сельская Дума может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

2. Поименное голосование проводится в том случае, если за это проголосовали не менее 1/3 от числа присутствующих депутатов. Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу.

3. Для проведения поименного голосования создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве не менее трех человек.

4. Поименное голосование проводится путем устного опроса депутатов в зале заседаний. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: “за”, “против” или “воздержался” за голосуемый проект.

5. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании оглашает результаты поименного голосования.

6. При подсчете голосов учитывается голос, поданный в соответствии с частью 4 статьи 51 настоящего регламента.

7. Дума утверждает протокол счетной комиссии и результаты поименного голосования.

8. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

**Статья 54. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению сельской Думы принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельская Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве 3 человек. В счетную комиссию не могут входить председатель сельской Думы и заместитель председателя сельской Думы.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

1) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

2) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

3) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются сельской Думой и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной сельской Думой.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) установленная Уставом поселения численность депутатов сельской Думы;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания сельской Думы.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании сельской Думы председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

**Статья 55. Процедурные вопросы. Принятие решений по процедурным вопросам**

1. Устав поселения, решение сельской Думы о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, регламент принимаются двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения сельской Думы принимаются в соответствии с настоящим регламентом или большинством голосов от установленного числа депутатов*.*

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки заседания;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;

3) о проведении заседания в несколько этапов;

4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым сельской Думойпроектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности сельской Думы, не предусмотренного регламентом сельской Думы.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания сельской Думы.

**ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА**

**Статья 56. Установление правомочности сельской Думы**

Правомочность вновь избранной сельской Думы устанавливается комиссией сельской Думы по мандатам, регламенту и депутатской этике на основании документов, представленных избирательной комиссией муниципального образования.

**Статья 57. Права, обязанности и ответственность депутатов сельской Думы**

Депутаты сельской Думы обладают правами, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**Статья 58. Формы депутатской деятельности в сельской Думе**

1. Деятельность депутата в сельской Думе осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях сельской Думы;

б) участие в работе комиссий и рабочих групп;

в) исполнение поручений сельской Думы, её постоянных комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, Уставом поселения.

**Статья 59. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в сельской Думе**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат сельской Думы имеет право:

-избирать и быть избранным в рабочие органы сельской Думы;

-высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях сельской Думы комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с сельской Думой;

-вносить предложения по повестке заседания, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых сельской Думой вопросов;

-вносить проекты решений сельской Думы, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых сельской Думой решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений сельской Думы;

-участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

-оглашать имеющие местное значение обращения населения муниципального образования, общественных объединений.

**Статья 60. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов сельской Думы вправе обращаться с запросом к главе администрации поселения и иным должностным лицам поселения, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения, по вопросам, входящим в компетенцию сельской Думы.

2. Депутатский запрос вносится на заседание сельской Думы в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании сельской Думы или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании сельской Думы или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Статья 61. Депутатский вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании сельской Думы с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке заседания предусматривается время для обращения депутатов сельской Думы с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю сельской Думы, что является основанием для приглашения на заседание сельской Думы соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание сельской Думы, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании сельской Думы.

**Статья 62. Участие депутата в заседаниях сельской Думы и ее рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым сельской Думой, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях сельской Думы и её рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях сельской Думы и её рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях сельской Думы, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председателя сельской Думы, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании сельской Думы в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании сельской Думы, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения сельской Думы.

**Статья 63. Особое мнение депутата**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим регламентом решением сельской Думы и заявивший об этом в ходе заседания сельской Думы, может изложить свое особое мнение в письменной форме и представить главе поселения – председателю сельской Думы для включения в протокол заседания.

**ГЛАВА 10. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ Сельской ДУМЫ.**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

**Статья 64. Протокол заседания сельской Думы**

1. На заседании сельской Думы ведется протокол.

2. В протоколе заседания сельской Думы указывается:

1) наименование сельской Думы, порядковый номер заседания сельской Думы (в пределах созыва сельской Думы), дата и место проведения заседания сельской Думы;

2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в сельскую Думу, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания сельской Думы, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение сельской Думы;

4) фамилия депутата – докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность.

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания сельской Думы оформляется в 3- дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании сельской Думы.

4. К протоколу заседания сельской Думы прилагаются:

-принятые сельской Думой решения, приложения к ним;

-список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

-список приглашенных;

-тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании сельской Думы;

-вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании сельской Думы лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний сельской Думы и приложения к ним хранятсяв течение срока полномочий сельской Думы одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий сельской Думы одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**Статья 65. Обеспечение деятельности сельской Думы**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности сельской Думы осуществляет специалист отдела администрации, взаимодействующий с сельской Думой.

**Глава 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 66. Контрольная деятельность сельской Думы**

1. Сельская Дума осуществляет контроль за:

1) соответствием деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения Уставу поселения и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельской Думы;

2) исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

3) исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением бюджета поселения и отчета о его исполнении;

4) выполнением программ и планов социально - экономического развития поселения;

5) управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольная деятельность сельской Думы осуществляется сельской Думой непосредственно, а также через комиссии сельской Думы.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях сельской Думы либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения сельской Думы, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

**Статья 67. Права сельской Думы при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий сельская Дума и ее комиссии имеют право:

-запрашивать у главы поселения, главы администрации поселения, сотрудников администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

-вносить на заседания сельской Думы и ее комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

-информировать главу поселения, главу администрации и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;

- вносить главе поселения, главе администрации и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых сотрудников администрации поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

**Статья 68. Отчет**

1. Глава поселения и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие сельская Дума, один раз в год представляют сельской Думе отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов в количестве не менее 3 человек может предложить сельской Думе принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в части 1 настоящей статьи.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета сельская Дума принимает решение.

**Статья 69. Контроль за исполнением решений, принимаемых сельской Думой**

1. Сельская Дума обеспечивает контроль за принятыми решениями.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении сельской Думы.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения сельская Дума вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

**Статья 70. Контроль за исполнением бюджета**

Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым сельской Думой Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Статья 71. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

**Статья 72. Контроль за соблюдением регламента и меры воздействия за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением регламента и определение мер воздействия за его нарушение возлагается на председателя сельской Думы и постоянную комиссию сельской Думы по мандатам, регламенту и депутатской этике.

2. При нарушении депутатом сельской Думы порядка на заседании сельской Думы или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,

- призыв к порядку с занесением в протокол,

- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель сельской Думы либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя сельской Думы либо председателя комиссии,

- допускает в речи оскорбительные выражения,

- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится сельской Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя сельской Думы и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя сельской Думы;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил сельскую Думу или ее председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях сельской Думы или комиссии без уважительных причин более двух раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

-вынесение публичного порицания в адрес депутата;

-доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях сельской Думы или его комиссии.

Решение о мерах воздействия, применяемых к депутату, принимается на заседании сельской Думы по представлению председателя сельской Думы или председателя комиссии.

# Глава 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Статья 73. Разъяснение положений настоящего регламента

Разъяснение положений настоящего регламента возлагается на постоянную комиссию сельской Думы по мандатам, регламенту и депутатской этике. Комиссия также представляет предложения по соблюдению и обеспечению регламента и выполняет функции редакционной комиссии по проектам решений сельской Думы об изменении регламента.

**Статья 74. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий регламент**

1. Изменения действующего регламента осуществляются по истечении не менее чем трех месяцев работы сельской Думы очередного созыва большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

2. Очередной созыв сельской Думы вправе принять большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов новую редакцию регламента.

# Статья 75. Вступление в силу настоящего регламента.

# Настоящий регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения сельской Думы о принятии регламента сельской Думы.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.09.2022 | № 1/2 |

д. Шихово

**Об избрании заместителя председателя Шиховской сельской Думы пятого созыва**

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятого решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, статьей 7 Регламента Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/1 Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Шиховской сельской Думы пятого созыва Ситникова Александра Васильевича.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Шиховского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.09.2022 | № 1/3 |

д. Шихово

**Об избрании секретаря**

**Шиховской сельской Думы пятого созыва**

В соответствии с Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, Регламентом Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/1 Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Избрать секретарем Шиховской сельской Думы пятого созыва Кропачеву Валентину Михайловну.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Шиховского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.09.2022 | № 1/4 |

д. Шихово

**О составе постоянных депутатских комиссий**

**Шиховской сельской Думы пятого созыва**

В соответствии с Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, статьей 11 Регламента Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/1 Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Избрать членов постоянных депутатских комиссий Шиховской сельской Думы Пятого созыва и утвердить состав комиссий. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения» и на официальном сайте: администрации Шиховского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

Приложение к решению Шиховской

сельской Думы от 30.09.2022 №1/4

**СОСТАВ**

**постоянной депутатской комиссии по**

**регламенту, мандатам и депутатской этике**

1. Гурьянов Алексей Николаевич

2. Ситников Александр Васильевич

3. Шихов Максим Анатольевич

**СОСТАВ**

**постоянной депутатской комиссии**

**по экономике, бюджету, финансам, промышленности,**

**с/х, контролю, ЖКХ**

1. Кропачева Валентина Михайловна

2. Коврижных Наталья Александровна

3. Рычкова Елена Сергеевна

**СОСТАВ**

**постоянной депутатской комиссии по**

**здравоохранению, образованию, культуре, спорту,**

**делам молодежи, ветеранов, социальной защите**

1. Власова Алла Андреевна

2. Столбова Татьяна Сергеевна

3. Сивкова Алевтина Николаевна

4. Юдакова Ольга Ивановна

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.09.2022 | № 1/5 |

д. Шихово

**О регистрации депутатского объединения (фракции) Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Шиховской сельской Думе пятого созыва**

В соответствии со статьей 14.1 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, статьей 15 Регламента Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/1, на основании протокола собрания депутатов Шиховской сельской Думы Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатское объединение (фракцию) Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Шиховской сельской Думе пятого созыва в составе:

1. Гурьянов Алексей Николаевич
2. Коврижных Наталья Александровна
3. Кропачева Валентина Михайловна
4. Сивкова Алевтина Николаевна
5. Власова Алла Андреевна
6. Шихов Максим Анатольевич
7. Юдакова Ольга Ивановна
8. Столбова Татьяна Сергеевна.

2. Руководителем депутатского объединения (фракции) Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Шиховской сельской Думе пятого созыва считать депутата Шиховской сельской Думы Гурьянова Алексея Николаевича.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения» и на официальном сайте: администрации Шиховского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2022 | № | 1/6 |

д. Шихово

**О признании утратившими силу некоторых**

**решений Шиховской сельской Думы Слободского района**

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Законом Кировской области от 03.08.2017 № 94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», в целях приведения системы муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Решение Шиховской сельской Думы от 08.07.2016 № 53/298 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

1.2. Решение Шиховской сельской Думы от 08.07.2016 № 53/301«Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»»;

1.3. Решение Шиховской сельской Думы от 08.07.2016 № 53/299 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.09.2022 | № | 1/7 |

д. Шихово

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, Регламентом Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 № 1/1 Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области. Прилагается.

2. Считать утратившим силу с момента принятия настоящего решения решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области от 31.10.2012 №1/8 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Шиховской сельской Думы третьего созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

УТВЕРЖДЕНО:

решением Шиховской

сельской Думы от 30.09.2022 №1/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области**

Настоящее положение в соответствии с Уставом Шиховского сельского поселения (далее – Устав поселения), Регламентом Шиховской сельской Думы (далее – регламент Думы) определяет основы организации. порядок деятельности, наименование, направления деятельности, функции и полномочия постоянных депутатских комиссий Шиховской сельской Думы.

**Статья 1. Основы и организация деятельности**

1. Шиховская сельская Дума (далее – сельская Дума) по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению сельской Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии).

2. Комиссии образуются на заседании сельской Думы как постоянно действующий орган сельской Думы.

3. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку заседания на общих основаниях.

4. Комиссии действуют в соответствии с Регламентом сельской Думы и настоящим Положением.

5. Комиссии сельской Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий сельской Думы.

6. По решению сельской Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

7. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий сельской Думы осуществляется администрацией Шиховского сельского поселения.

**Статья 2. Структура постоянной депутатской комиссии**

1. Комиссии избираются сельской Думой в составе Председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется сельской Думой на заседании сельской Думы.

2. Комиссия на срок своих полномочий избирает из своего состава заместителя Председателя комиссии, секретаря комиссии.

3. Членами комиссий Думы могут быть только депутаты сельской Думы.

4. В состав комиссии не может входить менее трех депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

**Статья 3. Права и обязанности членов комиссии**

1. Члены комиссии имеют право:

- избирать и быть избранным Председателем (заместителем Председателя) комиссии, секретарем комиссии;

- представлять комиссию во временных комиссиях и заседаниях сельской Думы;

- вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;

- вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;

- участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а также организации контроля за выполнением решений;

- требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета Председателя (заместителя Председателя) комиссии о его деятельности;

- предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;

- содействовать исполнению ее решений;

- своевременно выполнять поручения комиссии;

- отчитываться перед Председателем (заместителем Председателя) и комиссией о выполненной работе;

- уведомлять Председателя (заместителя Председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.

3. Депутаты сельской Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

**Статья 4. Прекращение деятельности члена постоянной комиссии**

Участие депутата в работе комиссии сельской Думы прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя Председателя сельской Думы, либо по представлению Председателя комиссии, либо самой комиссии.

**Статья 5. Прекращение деятельности постоянной комиссии**

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании сельской Думы.

**Статья 6. Председатель постоянной комиссии**

Председатель комиссии утверждается на заседании сельской Думы.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- координирует деятельность комиссии с деятельностью сельской Думы;

- информирует членов комиссии о всех материалах, проходящих через комиссию;

- председательствует на заседаниях, в том числе внеочередных;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;

- организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии;

- организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;

- организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию;

- организует приглашение для участия в заседании, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- предоставляет сельской Думе проекты решений, предложения, подготовленные комиссией;

- представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и сельской Думе.

**Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных комиссий**

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области и Регламентом сельской Думы.

2. Вопросы ведения комиссий определяются настоящим Положением и могут изменяться решением сельской Думы.

**Статья 8. Порядок работы постоянной комиссии**

1. Комиссии по вопросам, относящимся к ведению, осуществляют следующие основные функции:

- участвуют в разработке проектов решений, принимаемых сельской Думой;

- рассматривают переданные им проекты решений сельской Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

- учувствуют в публичных слушаниях по вопросам, относящимся к их ведению;

- по поручению сельской Думы, просьбе депутатов, других комиссий, Председателя Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях сельской Думы, заседаниях других комиссий, в органах местного самоуправления;

- контролируют выполнение решений сельской Думы по предметам своего ведения.

2. Комиссии сельской Думы вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссии сельской Думы вправе информировать население сельского поселения о своей деятельности.

**Статья 9. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий**.

**Заседания комиссий.**

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности, свободного обсуждения и решения вопросов, широкой инициативы членов комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы (утверждается на заседаниях комиссии) в соответствии с планами и программой деятельности сельской Думы, решениями сельской Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии.

По согласованию с Председателем сельской Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией Думы, о чем уведомляются депутаты сельской Думы.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

Председательствует на заседании комиссии Председатель комиссии либо заместитель Председателя комиссии, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии сельской Думы, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Заседание комиссии Думы проводится по инициативе Председателя (заместителя Председателя) комиссии Думы.

Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

**Статья 10. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Каждое заседание комиссии сельской Думы оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания комиссии сельской Думы указываются:

1) наименование комиссии сельской Думы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в комиссию сельской Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания комиссии сельской Думы;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", "воздержались" и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии сельской Думы оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии сельской Думы прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии сельской Думы по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии сельской Думы, выраженное в письменном виде.

**Статья 11. Постоянные комиссии Шиховской сельской Думы**

Шиховская сельская Дума образует следующие постоянные комиссии:

- постоянная депутатская комиссия по регламенту, мандатам и депутатской этике;

- постоянная депутатская комиссия по экономике, бюджету, финансам, промышленности, с/х, контролю, ЖКХ;

- постоянная депутатская комиссия по здравоохранению, образованию, культуре, спорту, делам молодежи, ветеранов, социальной защите.

**Статья 11.1. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по регламенту, мандатам и депутатской этике**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- полномочий депутатов сельской Думы;

- организации деятельности сельской Думы и депутатов;

- соблюдения Регламента и внесения на рассмотрение сельской Думы изменений и дополнений в него;

- координации работы сельской Думы;

- депутатской этики;

- принятия Устава сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений;

- защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

- разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления;

- принятия решений по заключению органами местного самоуправления района с органами местного самоуправления сельского поселения соглашений о передаче друг другу осуществления части своих полномочий, относящихся к ведению комиссии;

- контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

- определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

- осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, действующими на территории сельского поселения;

- контроля за исполнением решений, принятых сельской Думой, относящихся к ведению комиссии;

- иным вопросам, отнесенным к ведению комиссии председателем сельской Думы или решением сельской Думы.

К ведению настоящей комиссии также относятся полномочия по рассмотрению следующих уведомлений или заявлений и подготовке заключений (рекомендаций), проектов решений по ним:

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

**Статья 11.2. Предметы ведения постоянная депутатская комиссия по экономике, бюджету, финансам, промышленности, с/х, контролю, ЖКХ**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- принятия планов и программ развития Шиховского сельского поселения, утверждения отчетов об их исполнении;

- утверждения бюджета Шиховского сельского поселения и отчета о его исполнении;

- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

- определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области и другие вопросы, предусмотренные Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области;

- разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы поселения;

- социально-экономического прогнозирования развития Шиховского сельского поселения;

- привлечения инвестиций;

- разработки и порядка реализации мероприятий по развитию предпринимательства на территории поселения;

- определение размера ежемесячной премии главы поселения по результатам работы в соответствии с Положением о порядке премирования главы Шиховского сельского поселения;

- политики в сфере ЖКХ и благоустройства;

**Статья 11.3. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по здравоохранению, образованию, культуре, спорту, делам молодежи, ветеранов, социальной защите**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, библиотек;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

**Статья 12. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в соответствии с Уставом сельского поселения, регламентом Думы и настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 № 1/8

д. Шихово

**«О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от**

**24.12.2021 № 49/274 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Шиховской сельской Думы от 24.12.2021 №49/274 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.»
   1. Статью 1 утвердить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год в сумме 26380,0тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год в сумме 29284,8 тыс. руб.;

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год в сумме 2904,8 тыс. руб.

2.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на плановый период 2023 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 16587,3 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 16587,3 тыс. руб.

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.

3.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на плановый период 2024 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 16832,5 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 16832,5 тыс. руб.

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.

2.Утвердить в новой редакции Приложение №3 «Объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по статьям и по подстатьям классификации доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

3. Утвердить в новой редакции Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

4. Утвердить в новой редакции Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статья (муниципальным программам Шиховского сельского поселения и не программным направлениям деятельности) на 2022 год». Прилагается.

5. Утвердить в новой редакции Приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

6. Утвердить в новой редакции Приложение №11 «Источники финансирования дефицита бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год». Прилагается.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

8. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании - «Информационный бюллетень Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

Приложение № 3

к решению Шиховской

сельской Думы от 30.09.2022 г. № 1/8

**Объем**

**поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по статьям и по подстатьям классификации доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма 2022 г. (тыс. рублей) |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **19 316,2** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **5 375,2** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 5 375,2 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 052,6 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 189,5 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со ст. 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 838,9 |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей | 294,2 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 078,7** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 078,7 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 939,9 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 5,2 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 251,5 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -117,9 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **10 007,0** |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 657,0** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 657,0 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **8 350,0** |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 850,0 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 850,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 7 500,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 500,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **3,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 3,0 |
| 992 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 3,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **330,7** |
| 000 1 11 05000 00 0000 000 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 213,7 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 213,7 |
| 992 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящиеся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 213,7 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 117,0 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 117,0 |
| 992 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 117,0 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **80,0** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ). | 80,0 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 80,0 |
| 992 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений. | 80,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **44,4** |
| 000 1 14 06000 00 0000 130 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 44,4 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 44,4 |
| 992 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 44,4 |
| **000 1 17 00000 00 0000 150** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 397,2** |
| **000 1 17 15000 00 0000 150** | **Инициативные платежи** | **1 397,2** |
| **000 1 17 15030 10 0000 150** | **Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** | **1 397,2** |
| 992 1 17 15030 10 0005 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Поступления по проекту «Время хороших дорог» дер.Барамзы) | 182,4 |
| 992 1 17 15030 10 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Поступления по проекту «Стезя в чудесный уголок» дер.Шмагины) | 664,1 |
| 992 1 17 15030 10 0007 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Поступления по проекту «Быстрее, выше, сильнее» дер.Шихово) | 550,7 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7 063,8** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **7 031,8** |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **6 659,9** |
| 992 2 02 25467 00 0000 150 | Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50000 человек | 587,0 |
| 992 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с численностью жителей до 50000 человек | 587,0 |
| 992 2 02 25519 00 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 770,0 |
| 992 2 02 25519 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры | 770,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | **5 302,9** |
| 992 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 5 302,9 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **282,5** |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 282,5 |
| 992 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 282,5 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **89,40** |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 89,4 |
| 992 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 89,4 |
| **000 2 07 00000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **32,0** |
| 000 2 07 05000 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 32,0 |
| 992 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов сельских поселений | 32,0 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **26 380,0** |

Приложение № 5

к решению Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 г. № 1/8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение**  **бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год** | | | | |
| Наименование расхода | **Раздел** | **Подраздел** | **Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)** | |
| **Всего расходов** | **0** | **0** | **29284,8** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **5205,5** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | *01* | *02* | *929,4* | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | *01* | *04* | *3320,3* | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | *01* | *07* | *192,2* | |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* | *10,0* | |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | *13* | *753,6* | |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **282,5** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 282,5 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **1231,4** | |
| Пожарная безопасность | 03 | 10 | 1226,4 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 5,0 | |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **9187,8** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 8873,0 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 314,8 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **6902,7** | |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 112,1 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | 6790,6 | |
| **Культура** | **08** | **00** | **6345,5** | |
| Мероприятия в сфере культуры | 08 | 01 | 6345,5 | |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **129,1** | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 129,1 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | **0,3** | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 0,3 | |

Приложение № 7

к решению Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 г. № 1/8

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Шиховского сельского поселения и не программным направлениям деятельности ) на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)** |
| **Всего расходов:** | **0000000000** | **000** | **29284,8** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | **0100000000** | **000** | **5607,4** |
| **Осуществление переданных полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **0100051180** | **000** | **282,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100051180 | 100 | 282,5 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **0100090000** | **000** | **5324,9** |
| **Глава муниципального образования** | **0100091010** | **000** | **929,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100091010 | 100 | 929,4 |
| **Центральный аппарат** | **0100091020** | **000** | **3278,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100091020 | 100 | 2362,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0100091020 | 200 | 910,4 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 0100091020 | 700 | 0,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100091020 | 800 | 6,0 |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | **010009102А** | 000 | **34,9** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010009102А | 800 | 34,9 |
| **Расходы на софинансирование за счет местного бюджета** | **010009102Б** | **000** | **9,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010009102Б | 800 | 9,0 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **0100091030** | **000** | **129,1** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0100091030 | 300 | 129,1 |
| **Проведение выборов в представительный орган местного самоуправления** | **0100091040** | **000** | **192,2** |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100091040 | 800 | 192,2 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0100096000** | **000** | **751,6** |
| Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | 0100096010 | 000 | 751,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100096010 | 100 | 751,6 |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шиховского сельского поселения»** | **0200000000** | **000** | **149,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0200015590 | 200 | 40,0 |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | **0200092000** | **000** | **69,6** |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | 0200092030 | 000 | 69,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0200092030 | 200 | 69,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02000S5590 | 200 | 40,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения»** | **0300000000** | **000** | **1241,4** |
| Содержание муниципальной пожарной команды | 0300071010 | 000 | 1037,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0300071010 | 100 | 861,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0300071010 | 200 | 175,8 |
| **Межбюджетные трансферты** | **0300080000** | **000** | **14,7** |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области участия в предупреждении ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 0300080060 | 000 | 14,7 |
| Передача полномочий по редупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 0300080060 | 500 | 14,7 |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | **0300092000** | **000** | **74,4** |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 0300092090 | 000 | 59,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0300092090 | 200 | 59,4 |
| Мероприятия по обеспечению деятельности добровольной дружины | 0300092110 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0300092110 | 200 | 5,0 |
| Резервный фонд местных администраций | 0300094010 | 000 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0300094010 | 800 | 10,0 |
| Содержание муниципальной пожарной команды | 03000S1010 | 000 | 115,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03000S1010 | 100 | 110,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03000S1010 | 200 | 5,1 |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении »** | **0400000000** | **000** | **8873,0** |
| **Инвестиционные программы и проекты развития общественной ифраструктуры муниципальных образований Кировской области** | **0400010000** | **000** | **1663,2** |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | 0400015171 | 000 | 430,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0400015171 | 200 | 430,0 |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | 0400015172 | 000 | 1233,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0400015172 | 200 | 1233,2 |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | **0400092000** | **000** | **5867,0** |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 0400092040 | 000 | 5867,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0400092040 | 200 | 5867,0 |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | 04000S5171 | 000 | 277,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04000S5171 | 200 | 277,2 |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | 04000S5172 | 000 | 1065,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04000S5172 | 200 | 1065,6 |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении»** | **0500000000** | **000** | **6901,70** |
| **Инвестиционные программы и проекты развития общественной ифраструктуры муниципальных образований Кировской области** | **0500010000** | **000** | **2435,0** |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | 0500015173 | 000 | 2435,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0500015173 | 200 | 2435,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Слободского района | 0500080031 | 000 | 89,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0500080031 | 200 | 89,4 |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | **0500092000** | **000** | **3656,5** |
| Мероприятия в сфере жилищного фонда | 0500092050 | 000 | 112,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0500092050 | 200 | 112,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0500092050 | 800 | 0,1 |
| Мероприятия в сфере содержания уличного освещения | 0500092070 | 000 | 2928,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0500092070 | 200 | 2928,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | 0500092080 | 000 | 616,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0500092080 | 200 | 616,3 |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | 05000S5173 | 000 | 720,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05000S5173 | 200 | 720,8 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры в Шиховском сельском поселении"** | **0600000000** | **000** | **6345,5** |
| **Субсидия на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры** | **0600015600** | **000** | 770,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0600015600 | 200 | 770,0 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры за счет местного бюджета** | **06000S5600** | **000** | 115,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 06000S5600 | 200 | 115,5 |
| **Учреждение культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | **0600096020** | **000** | **4285,90** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0600096020 | 100 | 3303 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0600096020 | 200 | 981,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0600096020 | 800 | 1 |
| **Расходы за счет областного бюджета** | **060009602А** | **000** | **92,80** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 060009602А | 100 | 38,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 060009602А | 800 | 54,10 |
| **Расходы на софинансирование за счет местного бюджета** | **060009602Б** | **000** | **13,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 060009602Б | 100 | 0,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 060009602Б | 800 | 13,3 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **06000L4670** | **000** | 592,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 06000L4670 | 200 | 592,9 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств местного бюджета** | **06000S4670** | **000** | 474,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 06000S4670 | 200 | 474,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие строительства и архитектуры в Шиховском сельском поселении"** | **0700000000** | **000** | **164,7** |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов их бюджетов поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **0700080070** | **000** | **164,7** |
| Межбюджетные трансферты | 0700080070 | 500 | 164,7 |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение"** | **0800000000** | **000** | **1,5** |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | **0800092000** | **000** | **1,5** |
| **Мероприятия в сфере земельных отношений** | **0800092030** | **000** | **0,5** |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0800092030 | 200 | 0,5 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | **0800092080** | **000** | **1** |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | 0800092080 | 200 | 1 |

Приложение № 9

к решению Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 г. № 1/8

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | **Распорядитель** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)** |
| **Всего расходов:** | **000** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **29284,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **5205,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **929,4** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | **992** | **01** | **02** | **0100000000** | **000** | **929,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 0100091000 | 000 | 929,4 |
| Глава муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 0100091010 | 000 | 929,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 0100091010 | 100 | 929,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **3320,3** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | **992** | **01** | **04** | **0100000000** | **000** | **3320,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 0100091000 | 000 | 2362,0 |
| Центральный аппарат | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 000 | 2362,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 100 | 2362,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 200 | 910,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 800 | 4,0 |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | **992** | **01** | **04** | **01000 9102А** | **000** | **34,9** |
|
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 01000 9102А | 800 | 34,9 |
|
| Расходы на софинансирование за счет средств местного бюджета | **992** | **01** | **04** | **01000 9102Б** | **000** | **9,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 01000 9102Б | 800 | 9,00 |
| **Проведение выборов и референдумов** | **992** | **01** | **07** | **0000000000** | **000** | **192,2** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | **992** | **01** | **07** | **0100000000** | **000** | **192,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 07 | 0100091000 | 000 | 192,2 |
| Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления | 992 | 01 | 07 | 0100091040 | 000 | 192,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 07 | 0100091040 | 800 | 192,2 |
| **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,00** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения"** | **992** | **01** | **11** | **0300000000** | **000** | **10,0** |
| Резервный фонд | 992 | 01 | 11 | 0300094000 | 000 | 10,0 |
| Резервный фонд местной администрации | 992 | 01 | 11 | 0300094010 | 000 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 0300094010 | 800 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **753,6** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | **992** | **01** | **13** | **0100000000** | **000** | **753,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 13 | 0100091000 | 000 | 2,0 |
| Центральный аппарат | 992 | 01 | 13 | 0100091020 | 000 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 0100091020 | 800 | 2,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 992 | 01 | 13 | 0100096000 | 000 | 751,6 |
| Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | 992 | 01 | 13 | 0100096010 | 000 | 751,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 13 | 0100096010 | 100 | 751,6 |
| **Национальная оборона** | 992 | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **282,5** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 992 | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **282,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | 992 | **02** | **03** | **0100000000** | **000** | **282,5** |
| Осуществление переданных полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 992 | 02 | 03 | 0100051180 | 000 | 282,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 0100051180 | 100 | 282,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **1231,4** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 992 | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **1226,4** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения"** | 992 | **03** | **10** | **0300000000** | **000** | 1226,4 |
| Содержание муниципальной пожарной команды | 992 | 03 | 10 | 0300071010 | 000 | 1037,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 03 | 10 | 0300071010 | 100 | 861,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 0300071010 | 200 | 175,8 |
| Межбюджетные трансферты | **992** | **03** | **10** | **0300080000** | **000** | **14,7** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 992 | 03 | 10 | 0300080060 | 000 | 14,7 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 0300080060 | 500 | 14,7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 03 | 10 | 0300092000 | 000 | 59,4 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 992 | 03 | 10 | 0300092090 | 000 | 59,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 0300092090 | 200 | 59,4 |
| Содержание муниципальной пожарной команды | 992 | 03 | 10 | 03000S1010 | 000 | 115,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 03 | 10 | 03000S1010 | 100 | 110,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 03000S1010 | 200 | 5,1 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** | **0000000000** | **000** | **5,0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения"** | 992 | 03 | 14 | 0300000000 | 000 | 5,0 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 03 | 14 | 0300092000 | 000 | 5,0 |
| Мероприятия по обеспечению деятельности народной дружины | 992 | 03 | 14 | 0300092110 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 14 | 0300092110 | 200 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **9187,8** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **8873,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Шиховского сельского поселения»** | **992** | **04** | **09** | **0400000000** | **000** | **8873,0** |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | 992 | 04 | 09 | 0400015171 | 000 | 430,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 0400015171 | 200 | 430,0 |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | 992 | 04 | 09 | 0400015172 | 000 | 1233,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 0400015172 | 200 | 1233,2 |
| "Время хороших дорог" ремонт дороги по ул.Покровская д.Барамзы | 992 | 04 | 09 | 04000S5171 | 000 | 277,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04000S5171 | 200 | 277,2 |
| "Стезя в чудесный уголок" ремонт участка дороги по ул.Чудесная д.Шмагины | 992 | 04 | 09 | 04000S5172 | 000 | 1065,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 04000S5172 | 200 | 1065,6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 04 | 09 | 0400092000 | 000 | 5867,0 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 992 | 04 | 09 | 0400092040 | 000 | 5867,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 0400092040 | 200 | 5867,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **314,8** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Шиховского сельского поселения»** | **992** | **04** | **12** | **0200000000** | 000 | **149,6** |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон | 992 | 04 | 12 | 0200015590 | 000 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 99 | 04 | 12 | 0200015590 | 200 | 40,0 |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | 992 | 04 | 12 | 0200092000 | 000 | 69,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 99 | 04 | 12 | 0200092030 | 200 | 69,6 |
| Подготовка сведений о границах территориальных зон за счет средств местного бюджета | 992 | 04 | 12 | 02000S5590 | 000 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 99 | 04 | 12 | 02000S5590 | 200 | 40,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие строительства и архитектуры в Шиховском сельском поселении»** | **992** | **04** | **12** | **07000 00000** | **000** | **164,7** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 07000 80000 | 000 | 164,7 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности | 992 | 04 | 12 | 07000 80070 | 000 | 164,7 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 07000 80070 | 500 | 164,7 |
| **Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение»** | **992** | **04** | **12** | **0800000000** | **000** | **0,5** |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | 992 | 04 | 12 | 0800092030 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 0800092030 | 200 | 0,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **6902,7** |
| **Жилищное хозяйство** | **992** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **112,1** |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении"** | **992** | **05** | **01** | **0500000000** | **000** | **112,1** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 05 | 01 | 0500092000 | 000 | 112,1 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 992 | 05 | 01 | 0500092050 | 000 | 112,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 01 | 0500092050 | 200 | 112,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 05 | 01 | 0500092050 | 800 | 0,1 |
| **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **6790,6** |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в Шиховском сельском поселении»** | **992** | **05** | **03** | **0500000000** | **000** | **6789,6** |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | 992 | 05 | 03 | 0500015173 | 000 | 2435,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500015173 | 200 | 2435,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Слободского района | 992 | 05 | 03 | 0500080031 | 000 | 89,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500080031 | 200 | 89,4 |
| Мероприятия в сфере содержания уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 0500092070 | 000 | 2928,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500092070 | 200 | 2928,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 992 | 05 | 03 | 0500092080 | 000 | 616,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500092080 | 200 | 616,3 |
| "Быстрее, выше, сильнее" устройство спортивного комплекса д.Шихово | 992 | 05 | 03 | 05000S5173 | 000 | 720,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 05000S5173 | 200 | 720,8 |
| **Муниципальная программа «Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение»** | **992** | **05** | **03** | **0800000000** | **000** | **1,0** |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | 992 | 05 | 03 | 0800092080 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0800092080 | 200 | 1,0 |
| **Культура, кинематография** | **992** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **6345,5** |
| **Культура** | **992** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **6345,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры в Шиховском сельском поселений »** | **992** | **08** | **01** | **0600000000** | **000** | **6345,5** |
| **Субсидия на развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры** | **992** | **08** | **01** | **0600015600** | **000** | **770** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 0600015600 | 200 | 770 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 992 | 08 | 01 | 0600096000 | 000 | 4392,4 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 000 | 4284,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 100 | 3303,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 200 | 981,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 800 | 1,0 |
| Расходы за счет средств областного бюджета | **992** | **08** | **01** | **06000 9602А** | **000** | **92,8** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 06000 9602А | 100 | 38,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 06000 9602А | 800 | 54,1 |
| Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета | **992** | **08** | **01** | **06000 9602Б** | **000** | **13,7** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 06000 9602Б | 100 | 0,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 06000 9602Б | 800 | 13,3 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек** | **992** | **08** | **01** | **06000L4670** | **000** | **592,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06000L4670 | 200 | 592,9 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек за счет средств местного бюджета** | **992** | **08** | **01** | **06000S4670** | **000** | **474,7** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06000S4670 | 200 | 474,7 |
| **Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры за счет местного бюджета** | **992** | **08** | **01** | **06000S5600** | **000** | **115,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 06000S5600 | 200 | 115,5 |
| **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **129,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **992** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **129,1** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение »** | **992** | **10** | **01** | **0100000000** | **000** | **129,1** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 10 | 01 | 0100091000 | 000 | 129,1 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 992 | 10 | 01 | 0100091030 | 000 | 129,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 0100091030 | 300 | 129,1 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **992** | **13** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,3** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **992** | **13** | **01** | **0000000000** | **000** | **0,3** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Шиховское сельское поселение»** | **992** | **13** | **01** | **0100000000** | **000** | **0,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 13 | 01 | 0100091000 | 000 | 0,3 |
| Центральный аппарат | 992 | 13 | 01 | 0100091020 | 000 | 0,3 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 0100091020 | 700 | 0,3 |

Приложение 11 к решению Шиховской сельской Думы от 30.09.2022 г. № 1/8

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

на 2022 год

(тыс.руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** |  | **2904,8** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 300,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации | 992 01 03 01 00 10 0002 710 | 300,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | 300,0 |
| Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 992 01 03 01 00 10 0002 810 | 300,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| **Увеличение остатков средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **26680,0** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 26680,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 26680,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 992 01 05 02 01 10 0000510 | 26680,0 |
| **Уменьшение остатков средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **29584,8** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 29584,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 29584,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 992 01 05 02 01 10 0000 610 | 29584,8 |



ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

30.09.2022 № 1/9

д. Шихово

О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от 20.03.2020 №27/141 «Об утверждении положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18F2D4779F8A1FEDAFC963AD7265C4C2F005FDE300B2B050AE75B16D222281B71045DA0B55s9xBK) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе Кировской области», Указа Губернатора Кировской области №56 от 12.09.2022 «О повышении размеров должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала органов местного самоуправления», Постановления Правительства Кировской области № 496-П от 12.09.2022 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120»:

1. Внести изменения в решение Шиховской сельской Думы от 20.03.2020 №27/141 «Об утверждении положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»:

1.1. В Положении об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе:

1.1.1. В пункте 5 слова «6505 рублей» заменить словами «6766 рублей»;

1.1.2. В пункте 6 слова «400% должностного оклада» заменить словами «450% должностного оклада»;

1.1.3. В подпункте 8.1 пункта 8 слова «48 должностных окладов» заменить словами «54 должностных окладов».

1.2. В Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области:

1.2.1. Подпункт 2.1 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с Приложением 8 к Постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования (свыше 2 до 4 тыс. человек) в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Размеры должностных окладов, рублей |  |
|  |
| Заместитель главы администрации | 5867 |  |
| Главный специалист | 4692 |  |
| Специалист I категории | 4112 |  |
| Специалист I категории | 4112 |  |
| Специалист | 3048 |  |

1.2.2. Подпункт 5.2. пункта 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Размеры ежемесячного денежного поощрения, в процентах к должностному окладу |  |
|  |
| Заместитель главы администрации | до 350 |  |
| Главный специалист | до 350 |  |
| Специалист I категории | до 350 |  |
| Специалист I категории | до 350 |  |
| Специалист | до 350 |  |

1.2.3. Подпункт 10.1 пункта 10 изложить в новой редакции:

«10.1. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с приложением №9 к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки  (рублей в месяц) |

Главный муниципальный советник 1 класса 2525

Главный муниципальный советник 2 класса 2388

Главный муниципальный советник 3 класса 2230

Советник муниципальной службы 1 класса 2075

Советник муниципальной службы 2 класса 1939

Советник муниципальной службы 3 класса 1745

Референт муниципальной службы 1 класса 1626

Референт муниципальной службы 2 класса 1460

Референт муниципальной службы 3 класса 1335

Секретарь муниципальной службы 1 класса 1173

Секретарь муниципальной службы 2 класса 1043

Секретарь муниципальной службы 3 класса 875

1.2.4. В подпункте 12.1.4. подпункта 12.1. пункта 12. слова «24 должностных окладов» заменить словами «30 должностных окладов».

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Шиховского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.09.2022 | № 1/10 |

д. Шихово

**Об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области**

На основании п. 6 ст. 5, ч. 1 ст. 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, в соответствии с Положением об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Размеры пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначенные после 01.01.2017, проиндексировать на 30%, но не менее 1000 рублей в месяц и не более 2000 рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 №1/11

д. Шихово

**Об отказе в выделении ассигнований для МО Шиховское сельское поселение для исполнения предписания ОГИБДД МО МВД России «Слободской» для ремонта (устройства) дорожного покрытия на ул. Тихая д. Пантелеевы**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Отказать администрации Шиховского сельского поселения в выделении ассигнований для МО Шиховское сельское поселение Слободского района для ремонта (устройства) дорожного покрытия на ул. Тихая д. Пантелеевы в связи с дефицитом бюджета.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 №1/12

д. Шихово

**Об отказе в выделении ассигнований для МО Шиховское сельское поселение для исполнения решения Слободского районного суда от 04.05.2022 по делу № 2а-583/2022 об обязании разработать и утвердить проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Отказать администрации Шиховского сельского поселения в выделении ассигнований для МО Шиховское сельское поселение Слободского района для исполнения решения Слободского районного суда от 04.05.2022 по делу № 2а-583/2022 об обязании разработать и утвердить проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения в 2022 году.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 № 1/13

д. Шихово

**О внесении изменений и дополнений в реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденных решением Шиховской сельской Думы**

В соответствии со статьей 50 Федерального Закона от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», статьей 41 Устава МО Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятого решением Шиховской Думы от 07.12.2005 № 3/18, Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях совершенствования процедуры формирования полной и достоверной информации, необходимой при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, упорядочивания ведения, учета сведений о муниципальном имуществе, регулирования отношений возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом,

по заявлениям заинтересованных собственников земельных участков, Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области:

1.1. Включить в Реестр муниципального имущества земельный участок (автомобильная дорога общего пользования местного значения) с кадастровым номером: 43:30:380805:1566 в границах населенного пункта дер. Подберезы, ул. Яблочная, ул. Ежевичная общей протяженностью 1,33 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.206) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Включить земельный участок (автомобильная дорога общего пользования местного значения) с кадастровым номером: 43:30:390924:559, в границах населенного пункта Головизнины, ул. Романовская, протяженностью 0,43 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.207) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.3. Включить земельный участок (автомобильная дорога общего пользования местного значения) с кадастровым номером: 43:30:390924:580, в границах населенного пункта Головизнины, ул. б/названия, протяженностью 0,46 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.208) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.4. Включить земельный участок с кадастровым номером: 43:30:390111:685, в границах населенного пункта Трушковы, ул. Цветочная (часть), протяженностью 0,028 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.209) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.5. Включить земельный участок с кадастровым номером: 43:30:420207:890, в границах населенного пункта Кузнецы, протяженностью 0,03 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.210) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.6. Включить земельный участок с кадастровым номером: 43:30:390111:693, в границах населенного пункта Трушковы, ул. Цветочная (часть), общей протяженностью 0,029 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.211) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.7. Включить земельный участок с кадастровым номером: 43:30:390924:1949, в границах населенного пункта Суворовы, площадью 9244 кв.м.

Дополнить раздел «1» (№ 2.212) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.8. Включить земельный участок (автомобильная дорога общего пользования местного значения) с кадастровым номером: 43:30:390924:1948, в границах населенного пункта Суворовы, ул. Чистопрудненская (часть) протяженностью 0,7 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.213) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.9. Пункт 2.31.10 Реестра муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, изложить в новой редакции:

«Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта – д. Шихово, объездная дорога от ул. Возрождения д. Шихово до ул. Быстрая д. Столбово протяженностью 1,5 км».

1.10. Включить земельный участок (автомобильная дорога общего пользования местного значения) без кадастрового номера, в границах населенного пункта Шихово, от ул. Цветочная д. Шихово до ул. Владимирская д. Шмагины и от ул. Степной в д. Шихово до ул. Быстрой в д. Столбово, протяженностью 2,326 км.

Дополнить раздел «1» (№ 2.214) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.11. Включить земельный участок с кадастровым номером: 43:30:420213:45, в границах населенного пункта Никульчино, площадью 12166 кв.м.

Дополнить раздел «1» (№ 2.215) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

1.12. Включить земельный участок с кадастровым номером: 43:30:390102:483, в границах населенного пункта Шихово, площадью 500 кв.м.

Дополнить раздел «1» (№ 2.216) Реестра муниципального имущества согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к решению  Шиховской сельской Думы  от 30.09.2022 г. № 1/13  **Дополнения в Реестр**  **муниципального имущества муниципального образования**  **Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области**  **Недвижимое имущество Раздел 1** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Реестровый № | Наименование имущества | Адрес (местоположение) имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества, м²/этажность | Сведения о балансовой стоимости имущества (износе), тыс.руб. | | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| балансовая стоимость | износ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 2.206 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Подберезы ул.Яблочная, ул. Ежевичная | 43:30:380805:1566 | 1,33 км грунт |  |  | 193689,6 |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:380805:1566-43/051/2022-3 от 26 июля 2022 г.; Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 г. № 1/13 «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 2 | 2.207 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Головизнины ул. Романовская | 43:30:390924:559 | 0,043 км грунт |  |  |  |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390924:559-43/051/2022-57 от 21 июля 2022 г.; Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 г. № 1/13 «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 3 | 2.208 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Головизнины ул. б/названия | 43:30:390924:580 | 0,046 км грунт |  |  |  |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390924:580-43/051/2022-57 от 21 июля 2022 г. Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022г № 1/13 «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 4 | 2.209 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Трушковы ул. Цветочная (часть) | 43:30:390111:685 | 0,028 км грунт |  |  |  |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390111:685-43/051/2022-3 от 13.07.2022 г. Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 № 1/13 «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 5 | 2.210 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Кузнецы | 43:30:420207:890 | 0,03 км грунт |  |  |  |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:420207:890-43/051/2022-3 от 12.07.2022 г. Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 № 1/13\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 6 | 2.211 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Трушковы ул. Цветочная (часть) | 43:30:390111:693 | 0,029 км грунт |  |  |  |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390111:693-43/051/2022-3 от 11.07.2022 г. ; Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 г. № 1/13\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 7 | 2.212 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Суворовы | 43:30:390924:1949 | 9244 кв.м |  |  | Не определена |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390924:1949-43/051/2022-1 от 15.04.2022 г. Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 № 1/13\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 8 | 2.213 | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Суворовы ул. Чистопрудная | 43:30:390924:1948 | 0,7 км грунт |  |  | Не определена |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390924:1948-43/051/2022-1 от 15.04.2022 г. Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 г № 1/13\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 9 | 2.31.10. | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | Дер. Шихово - дер. Столбово, ул. б/названия | б/н | 1,5 км грунт |  |  |  |  | Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 № 1/13\_\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 10 | 2.214. | Автомобильная дорога общего пользования местного значения в границах населенного пункта | От ул. Цветочная д. Шихово до ул. Владимирская д. Шмагины и от ул. Степной в д. Шихово до ул. Быстрой в д. Столбово | б/н | 2,326 км грунт |  |  |  |  | Решение Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 № 1/13\_\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 11 | 2.215 | Земельный участок | с. Никульчино | 43:30:420213:45 | 12166 кв.м |  |  | 30833,33 |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:420213:45-43/051/2022-1 от 04.08.2022 г. Решение .Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 г № 1/13\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |
| 12 | 2.216 | Земельный участок | д. Шихово | 43:30:390102:483 | 500 кв.м |  |  | Не определена |  | Запись о регистрации права Собственность за № 43:30:390102:483-43/051/2022-1 от 01.03.2022 г. Решение .Шиховской сельской думы Слободского района Кировской области Пятого созыва от 30.09.2022 г № 1/13\_ «О внесении изменений и дополнений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» | Муниципальное образование Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области |  |



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 №1/14

д. Шихово

**О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/248 «Об утверждении Положения о** **муниципальном контроле в сфере благоустройства в Шиховском сельском поселении Слободского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Шиховском сельском поселении Слободского района Кировской области, утвержденное решением Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/248 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Шиховском сельском поселении Слободского района Кировской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 5 пункта 1.8.1 подраздела 1.8 раздела 1 слова «в Вологодской области» заменить словами «в Кировской области».

1.2. Пункт 1.10 раздела 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.3. В пункте 4.2.6 подраздела 4.2. раздела 4 слова «контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6» заменить словами «контрольными мероприятиями, предусмотренными пунктами 4.2.3 – 4.2.5».

1.4. Пункт 4.5.8 подраздела 4.5 раздела 4 после слов «в день окончания проведения документарной проверки» дополнить словами «если иной порядок оформления акта не установлен Правительством РФ.».

1.5. Пункт 4.6.1 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)» дополнить словами «либо объекта контроля».

1.6. Пункты 5.2 – 5.21 раздела 5 исключить.

1.7. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. В соответствии с ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Шиховском сельском поселении Слободского района Кировской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 №1/15

д. Шихово

**О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/247 «Об утверждении Положения** **о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденное решением Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/247 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.10 раздела 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.2. В пункте 4.2.7 подраздела 4.2. раздела 4 слова «контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6» заменить словами «контрольными мероприятиями, предусмотренными пунктами 4.2.3 – 4.2.5».

1.3. Пункт 4.5.8 подраздела 4.5 раздела 4 после слов «в день окончания проведения документарной проверки» дополнить словами «если иной порядок оформления акта не установлен Правительством РФ.».

1.4. Пункт 4.6.1 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)» дополнить словами «либо объекта контроля».

1.5. Пункт 4.6.3 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.6. Пункт 4.7.3 подраздела 4.7 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.7. Пункт 4.7.8 подраздела 4.7 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.8. Пункты 5.2 – 5.21 раздела 5 исключить.

1.9. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. В соответствии с ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 №1/16

д. Шихово

**О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/246 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, утвержденное решением Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/246 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 5 пункта 1.8.1 подраздела 1.8 раздела 1 слова «в Вологодской области» заменить словами «в Кировской области».

1.2. Пункт 1.11 раздела 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.3. В пункте 4.2.6 подраздела 4.2. раздела 4 слова «контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6» заменить словами «контрольными мероприятиями, предусмотренными пунктами 4.2.3 – 4.2.5».

1.4. Пункт 4.5.8 подраздела 4.5 раздела 4 после слов «в день окончания проведения документарной проверки» дополнить словами «если иной порядок оформления акта не установлен Правительством РФ.».

1.5. Пункт 4.6.1 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)» дополнить словами «либо объекта контроля».

1.6. Пункт 4.6.3 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.7. Пункт 4.7.3 подраздела 4.7 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.8. Пункты 5.2 – 5.21 раздела 5 исключить.

1.9. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. В соответствии с ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.09.2022 №1/17

д. Шихово

**О внесении изменений и дополнений в решение Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/249 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 32 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденное решением Шиховской сельской Думы от 24.09.2021 № 44/249 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 5 пункта 1.8.1 подраздела 1.8 раздела 1 слова «в Вологодской области» заменить словами «в Кировской области».

1.2. Пункт 1.10 раздела 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.3. Пункт 4.5.8 подраздела 4.5 раздела 4 после слов «в день окончания проведения документарной проверки» дополнить словами «если иной порядок оформления акта не установлен Правительством РФ.».

1.4. Пункт 4.6.1 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)» дополнить словами «либо объекта контроля».

1.5. Пункт 4.6.3 подраздела 4.6 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.6. Пункт 4.7.3 подраздела 4.7 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.7. Пункт 4.7.8 подраздела 4.7 раздела 4 после слов «по согласованию с органами прокуратуры» дополнить словами «за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ».

1.8. Пункты 5.2 – 5.21 раздела 5 исключить.

1.9. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. В соответствии с ч. 4 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.09.2022 | № | 416 |

д. Шихово

**Об утверждении Порядка работы телефона доверия**

**по вопросам противодействия коррупции в администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области**

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Шиховского сельского поселения Слободского района и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шиховского сельского поселения Слободского района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Шиховского сельского поселения Слободского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шиховского сельского поселения В.А. Бушуев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации

Шиховского сельского поселения

от «22» сентября 2022 г. № 416

**ПОРЯДОК**

**работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области**

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Шиховского сельского поселения (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации Шиховского сельского поселенияпо вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации Шиховского сельского поселенияи руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Шиховского сельского поселения*.*

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных [законодательством](consultantplus://offline/ref=5C39B607F7286F7985512AF2A71DEF973F63FD13700020F44703B802C8C75DA880EA41139F795FA546953A70B42417F9E1FC7408FC0B6764e3H7I) Российской Федерации.

4. Информация о номере телефона доверия размещается   
на официальном информационном сайте администрации Шиховского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации Шиховского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений.

5. Телефон доверия устанавливается вотделе кадров Шиховского сельского поселения.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 08-00 до 17-00 (в пятницу с 08-00 до 16-00), принимаются муниципальными служащими отдела кадров Шиховского сельского поселения.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=5C39B607F7286F7985512AF2A71DEF973D6EFE1F710720F44703B802C8C75DA880EA41139F795FA84E953A70B42417F9E1FC7408FC0B6764e3H7I) и оформляются согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=5C39B607F7286F7985512AF2A71DEF973D6EFE1F710720F44703B802C8C75DA880EA41139F795FA94E953A70B42417F9E1FC7408FC0B6764e3H7I).

8. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Администрация Шиховского сельского поселения или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Шиховского сельского поселения, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

11. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FA9753B56AFA4B90B8B93115A2ACDD08ACFD9D5C1EBA6552C58AF2B9E5FD7384A7E34A8C2F35A8E5E558F8AC62uBn0I) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Организацию работы телефона доверия осуществляют муниципальные служащие отдела кадров, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Муниципальные служащие администрации Шиховского сельского поселения, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений граждан и организаций,   
поступивших по телефону доверия   
по вопросам противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время регист-рации обраще-ния | Краткое содержа-ние обращения | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись | Приня-тые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

# ОБРАЩЕНИЕ,

# поступившее по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции

# Дата, время:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия (число, месяц, год, час, минуты)

# Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), название организации)

# Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

# Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определился и (или) гражданин номер телефона не сообщил)

# Содержание обращения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Обращение оформил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность, инициалы и фамилия, подпись лица, оформившего обращение)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.09.2022 | № | 428 |

д. Шихово

**Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии со статьями 10 и 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях создания необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения через сеть «Интернет» администрация Шиховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет по электронному адресу: http://shihovoadm.ru (далее – Информационный портал).

2. Обеспечить размещение на Информационном портале информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, за исключением информации ограниченного доступа, а также достоверность и своевременное обновление размещаемой информации.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Шиховского сельского поселения Слободского района от 11.03.2014 №2 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемой в сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения и разместить на Информационном портале.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Шиховского сельского поселения В.А. Бушуев

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** | **Периодичность размещения и**  **обновления** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: | |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | По мере необходимости |
| 1.4. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | По мере необходимости |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций. | По мере необходимости |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления. | По мере необходимости |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления Шиховского сельского поселения, в том числе: | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующим. | При издании, внесении изменений, признании утратившим силу или недействующим (не позднее 7 дней) |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган местного самоуправления. | При внесении для рассмотрения |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. | В соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг. | По мере утверждения |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | По мере необходимости |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов. | По мере необходимости |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | По мере необходимости, не реже чем раз в квартал |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | По мере необходимости, не реже чем раз в квартал |
| 5. | Информация о результатах проверок: | |
| 5.1. | проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий; | Ежеквартально |
| 5.2. | проведенных в органе местного самоуправления; | По мере проведения |
| 5.3. | проведенных в подведомственных организациях. | По мере проведения |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления. | По мере необходимости, не реже чем раз в квартал |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Ежеквартально |
| 7.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления Шиховского сельского поселения, в том числе: | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | По мере необходимости |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления. | При объявлении вакансий |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | При объявлении вакансий |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | При проведении конкурсов |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | По мере необходимости |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | По мере необходимости |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "9.1." настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | По мере необходимости |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "9.1." настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |
| 10. | Информация об организации экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в том числе: | |
| 10.1 | Перечень юридических и физических лиц аккредитованных органом местного самоуправления для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов и иных документов. | По мере необходимости |
| 10.2. | Проекты документов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций. | в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления в районную прокуратуру |
| 11 | Информация о состоянии окружающей среды (экологической информации) в том числе: | |
| 11.1. | о пунктах приема отработанных ртутьсодержащих ламп, включая:  наименование пункта приема;  адрес пункта приема | в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. N 2314 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде" |
| 11.2. | Сведения об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства | непрерывно |
| 11.3. | Сведения о проведении общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, включая:  форму проведения общественных обсуждений;  даты, времени и места проведения общественных обсуждений;  наименования и места размещения объекта общественного обсуждения | не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения |
| 11.4. | Информация о лесах, расположенных на землях населенных пунктов, размещаемая на официальном сайте органа местного самоуправления (для городских лесов) включая:  схему распределения лесов по преобладающим породам и группам возраста;  схему распределения лесов в границах особо охраняемых природных территорий;  схему распределения лесов, в которых ограничено пребывание граждан;  схему распределения лесных участков, планируемых к предоставлению в пользование в порядке, установленном лесным законодательством Российской Федерации | по мере поступления информации |

Администрация сельского поселения наряду с указанной в настоящем Перечне информацией может размещать на Информационном портале иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства, за исключением информации ограниченного доступа.

Информационные материалы, размещаемые на Информационном портале, должны быть своевременны, точны и должны отражать

текущее (действительное) состояние.

**Уведомление о проведении общественного обсуждения**

Администрация Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области сообщает, что в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» **с 1 октября по 1 ноября 2022 года проводится общественное обсуждение** следующих проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю:

- Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства в Шиховском сельском поселении Слободского района Кировской области на 2023 год/

- Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области на 2023 год.

- Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области на 2023 год.

- Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по лесному контролю в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области на 2023 год.

В целях общественного обсуждения вышеуказанные проекты программы профилактики размещены на **официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://shihovoadm.ru в разделе «Документы. Проекты НПА»** : <http://shihovoadm.ru/проекты-нпа/>

Предложения принимаются **с 01 октября по 01 ноября 2021 года**.

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения:

- **почтовым отправлением:** 613118, Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1;

- **нарочным:** 613118, Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1, 2 этаж, каб. №4;

- **на адрес электронной почты:** admshihovo@mail.ru.

Поданные в период общественного обсуждения предложения **рассматриваются контрольным (надзорным) органом с 1 ноября по 1 декабря 2021 года**.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации

Шиховского сельского поселения

от «28» сентября 2022 г. № 428