

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШИХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Учреждено решением Шиховской сельской думы от 22.11.2005г. №2/14

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области

**Выпуск № 1**

**02.02.2023 года**

**Учредитель:** Шиховская сельская Дума

**Тираж: 4** экземпляра

**Места размещения экземпляров официального издания:** администрация Шиховского сельского поселения, муниципальные библиотеки Шиховского сельского поселения.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 20.01.2023 № 7/44 «О внесении изменений и дополнений в реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области»

2. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 27.02.2023 № 8/45 «О принятии к сведению отчета Главы Шиховского сельского поселения о работе за 2022 год.

3. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 27.02.2023 № 8/46 «О направлении остатков средств на 01.01.2023 года»

4. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 27.02.2023 № 8/47 «О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от 23.12.2022 № 6/41 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

5. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 27.02.2023 № 8/48 «О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от 20.03.2020 №27/141 «Об утверждении положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»

6. Решение Шиховской сельской Думы Слободского района Кировской области пятого созыва от 27.02.2023 № 8/49 «Об отказе в выделении ассигнований на организацию уличного освещения в дер. Сунцовы на ул. Веселая и ул. Никульчинская по заявлению жителей дер. Сунцовы»

7. Постановление администрации Шиховского сельского поселения от 27.02.2023 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.01.2023 | № | 7/44 |

д. Шихово

**О внесении изменений и дополнений в реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14, статьей 50, частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением об организации учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, утвержденным решением Шиховской сельской Думы от 20.11.2020 № 33/183, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести дополнения в Реестр муниципального имущества муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области:

1.1. В связи с приобретением муниципальным образованием права муниципальной собственности на соответствующие имущество включить в Раздел 1 Реестра муниципального имущества следующие объекты недвижимости:

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв.28, площадь 27,5 кв.м, этаж 3, кадастровый номер 43:30:090101:234 (реестровый № 1.93);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 20, площадь 27,7 кв.м, этаж 3, кадастровый номер 43:30:090101:226 (реестровый № 1.94);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 21, площадь 28,9 кв.м, этаж 3, кадастровый номер 43:30:090101:227 (реестровый № 1.95);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 23, площадь 28,8 кв.м, этаж 3, кадастровый номер 43:30:090101:229 (реестровый № 1.96);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 11, площадь 27,4 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 43:30:090101:217 (реестровый № 1.97);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 18, площадь 28,9 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 43:30:090101:224 (реестровый № 1.98);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв.2, площадь 28,9 кв.м, этаж 1, кадастровый номер 43:30:090101:208 (реестровый № 1.99);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 12, площадь 28,8 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 43:30:090101:218 (реестровый № 1.100);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 4, площадь 27,5 кв.м, этаж 1, кадастровый номер 43:30:090101:210 (реестровый №1.101);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв.14, Общая площадь 27,5 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 43:30:090101:220 (реестровый № 1.102);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 9, площадь: 28,8 кв.м., этаж 1, кадастровый номер: 43:30:090101:215 (реестровый № 1.103);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1 Б, кв. 7, площадь: 28,0 кв.м., этаж 1, кадастровый номер 43:30:090101:213 (реестровый № 1.104);

- жилое помещение (квартира) Кировская область, Слободской район, д. Зониха, ул. Садовая, д.2, кв. 8, площадь 29,7 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 43:30:080502:68 (реестровый № 1.105).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01.2023 | № | 8/45 |

д. Шихово

**О принятии к сведению отчета Главы Шиховского сельского поселения о работе за 2022 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Шиховского сельского поселения, заслушав отчет Главы Шиховского сельского поселения о работе за 2022 год, Шиховская сельская Дума Слободского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет Главы Шиховского сельского поселения о работе за 2022 год.

2. Администрации Шиховского сельского поселения продолжить работу по реализации полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Шиховского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА ЗА 2022 ГОД**

Администрация Шиховского сельского поселения является органом местного самоуправления, к задачам которого относится исполнение полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами, обеспечение решения вопросов местного значения по 31 деревне в сельском поселении общей площадью 9680 га. В 2022 году внесены продолжена работа по описанию местоположения границ градостроительных зон на территории сельского поселения.

Работу администрации по основным закрепленным направлениям деятельности в 2022 году обеспечивали глава поселения, заместитель главы, главный специалист бухгалтер-финансист, два специалиста 1 категории (бухгалтер, юрист), специалист ВУС, инспектор по земельным и имущественным отношениям. Соответственно, одна выборная должность, пять муниципальных служащих, один сотрудник, не относящийся к должностям муниципальной службы.

Администрация осуществляет свою деятельность наряду с представительным органом. Численность вновь избранных в сентябре 2022 года депутатов Шиховской сельской Думы Пятого Созыва в 2022 году и до настоящего времени составляет 10 человек.

Остановлюсь на анализе социального положения Шиховского сельского поселения.

Общая численность населения согласно Всероссийской переписи населения 2020 года - 5988 человек.

На воинском учете поселения состоит 629 человек. Из них: 16 офицеров запаса, 609 солдат (матросов), сержантов, старшин и прапорщиков (мичманов) запаса, призывников, подлежащих призыву на военную службу 51 чел. Администрация и жители поселения принимают участие в оказании помощи, поддержке семьям призванных на службу. В том числе следующую:

- организация спонсорской материальной помощи;

- сбор и отправка посылок мобилизованным, в том числе от администрации;

- восстановление пейса Киров- Боровица;

- вручение подарков от партии «Единая Россия»;

- новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки с выездом к детям мобилизованных граждан;

- работы по ремонту и частичной перекладке печи в доме мамы мобилизованного;

- бесплатные дрова и горбыль семьям мобилизованных, проживающих в домах с печным отоплением;

- откачивание канализации;

- участие в акциях в поддержку Вооруженных сил РФ, в данный момент во Всероссийской акции «Тепло для героя».

Статистическая информация ежегодно направляется в Росстат. В 2022 году статистическая информация на каждую из 31 деревень обновлена в ГИС «Единое окно» Минсельхоза России (новый информационный модуль по сбору информации о социально-экономическом развитии сельских территорий).

Администрацией поселения в 2022 году принято 44 муниципальных нормативных правовых актов по основной деятельности.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения направляются в прокуратуру Слободского района, а также в Регистр нормативных правовых актов Кировской области.

В 2022 году совершено 33 нотариальных действия, в том числе:

- удостоверено доверенностей - 27;

- удостоверение подлинности подписи – 6.

В 2022 году зарегистрировано письменных обращений граждан – 369. Основной тематикой обращений являлись вопросы содержания дорог, ремонта дорожного полотна в летний период, вопросы благоустройства и организации уличного освещения. Из муниципальных услуг большее число заявлений поступило по присвоению адресных ориентиров земельным участкам и зданиям, по получению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, выдача разрешений на производство земляных работ, выдача разрешений на размещение объектов.

На территории сельского поселения продолжает работу выездной МФЦ, предоставляющий государственные и муниципальные услуги. Прием ведется по вторникам в здании администрации на втором этаже.

Информационными источниками для изучения деятельности администрации является официальный сайт в сети Интернет, официальные страницы в соцсетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

Далее остановлюсь на выполнении полномочий в области имущественных отношений.

За 2022 год сведения реестра муниципального имущества скорректированы и дополнены необходимой информацией по всем видам муниципальной собственности. Уточнен перечень и протяженность дорог местного значения, в том числе во вновь созданной системе учета дорог – СКДФ, данные об увеличившейся протяженности дорог направлены для учета. Общая протяженность последних по итогам корректировки составила – 147,02 км.

Распоряжением земельными участками (в основном, это проведение торгов на предоставление земельных участков в собственность и аренду, перераспределение участков) занимается Слободской муниципальный район.

Что касается заключения контрактов для обеспечения муниципальных нужд (в том числе по ДК).

За 2022 год проведено закупок в количестве 209. Из них:

- закупки у единственного поставщика – 1,

- закупки малого объема – 201.

Количество заключенных контрактов 207.

Ведется работа по повышению эффективности муниципальных закупок. В рамках реализации части 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляются закупки товаров в электронной форме с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области». Администрацией и ДК реализовывается данное направление, заключаются контракты с экономией с использованием данного портала в связи с выбором наиболее выгодных условий поставщиков. По итогам заключения контрактов через данный портал экономия составила 225 493,02 руб.

Одним из основных вопросов деятельности органов местного самоуправления является составление и исполнение бюджета поселения.

Бюджет поселения составляется на 3 года вперед.

Доходная часть бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год утверждена в сумме 27 436 103,00 руб., исполнено на 110,35 % и составила 30 275 898,63 руб. Расходная часть бюджета Шиховского сельского поселения на 2022 год с учетом внесенных изменений и дополнений утверждена в сумме 30 340 898,07 руб., исполнение составило 92,48 % в сумме 28 060 639,84 руб. Профицит бюджета Шиховского сельского поселения составил 2 215,3 тыс.руб, при плановом дефиците на 2022 год 2 904,8 тыс.руб.

Ведется работа по обеспечению открытости и прозрачности бюджетного процесса, в том числе путем размещения информации в ИС «Электронный бюджет» в полном объеме, с предприятиями и гражданами недоимщиками по погашению задолженности по платежам в бюджет.

Остановлюсь более подробно на статьях «Благоустройство» и «Дорожное хозяйство».

1. В 2022 году проведены плановые ревизия, ремонт и замена осветительных приборов на территории поселения. Вновь освещенные улицы:

- д. Трушковы Слободского района Кировской области (ул. Уникальная, ул. Новая, ул. Раменская, ул. Вятская;

- д. Машкачи Слободского района Кировской области (ул. Изумрудная, ул. Весенняя).

- д. Лубни Слободского района Кировской области (ул. Отрадная, ул. Тенистая).

- д. Бабичи Слободского района Кировской области (ул. Сосновая, ул. Березовая).

- с. Никульчино (ул. Никулицкая, ул. Проселочная)

На 2023 год также запланированы заявки на технологическое присоединение и монтаж новых линий освещения.

На обеспечение уличного освещения в 2022 году потрачено – 2 254 857,21 руб.

Из данной суммы на:

- электроэнергию – 711 688,21 руб.

-организация уличного освещения, технологическое присоединение новых улиц – 755 032,08

-выполнение работ по монтажу, ремонту и замене осветительных приборов – 315 228,41 руб.

- электротовары – 472 908,51 руб.

2. На содержании администрации поселения на сегодняшний день находится 147,02 км автодорог, это дороги местного значения. В 2022 году объем дорожного фонда составил 8 216 230,99 руб. Из указанной суммы на:

- оплату реализованных в 2022 году ППМИ – 2 910 768,60 руб.,

- содержание и ремонт дорог – 5 305 462,39 руб.

В 2020 году выполнялись следующие виды работ:

1) В рамках содержания в летний период производилось грейдирование и оканавливание, устранение дефектов автодорог в деревнях. В зимний период – чистка от снега.

2) Ремонтные работы:

- Ремонт участков дорог ул.Никулицкая, ул. Проселочная с. Никульчино,

- Ремонт участков дорог д. Сунцовы ул. Набережная,

- Ремонт участков дорог д.Зониха ул. Садовая, ул. Строителей,

- Ремонт участков дорог д. Лубни ул. Алиновая.

Продолжается ревизия адресного хозяйства путем установки номерных знаков, указателей улиц и т.д. В плановом порядке проводились работы по сносу аварийных деревьев, скашиванию травы, ликвидации не отнесенного к ТКО мусора в местах общего пользования и на обочинах дорог. Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения осуществлены в сумме 1 075 231,89 руб.

В 2023 году будет продолжен доказавший свою значимость в решении вопросов местного значения ППМИ. При этом оплата будет производиться в году реализации проекта-победителя ППМИ. Таким образом, реализация проектов и предоставление областных субсидий пройдет в течение одного календарного года.

В 2022 году реализованы следующие проекты ППМИ:

- «Время хороших дорог», ремонт дороги по ул. Покровская д. Барамзы Слободского района Кировской области;

- устройство спортивного комплекса (стадиона) д. Шихово;

- «Стезя в чудесный уголок» ремонт дороги ул. Чудесная дер. Шмагины.

Отбор в 2022 году прошли следующие проекты:

1) Ремонт дороги Улица счастья по ул. Строителей д. Зониха,

2) Ремонт дороги Родная улица по ул. Центральная д. Шихово.

Общая сумма областной субсидии по двум проектам составит 3 500 000 руб.

Затрону вопрос пожарной безопасности.

Продолжает функционирование муниципальная пожарная команда, в составе которой состоит 6 человек.

Всего на противопожарные мероприятия в 2022 году было потрачено 929 743,62 рублей:

-содержание муниципальной пожарной команды – 871037,54 рублей;

-прочие расходы (отопление гаража, оплата ГСМ) – 44006,08 рублей;

-межбюджетные трансферты (переданы полномочия по ГО и ЧС в администрацию Слободского района) – 14700,00.

Следующий раздел моего доклада посвящен реализации полномочий в области культуры.

Подведомственным учреждением администрации поселения является МКУ Шиховский ДК.

В рамках областных программ софинансирования «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» потрачено 1067641,44 рублей, их них средства областного бюджета - 592929,29 рубля, средства местного бюджета – 474712,15 рублей. В рамках программы «Поддержка отрасли культуры» – 885500,00 рублей, из них средства областного бюджета – 770000,00 рублей, средства местного бюджета – 115500,00 рублей. На указанные средства произведены работы по текущему ремонту туалетов дома культуры с обеспечением доступности для людей с ограниченными возможностями, работы по замене оконных блоков, закупка звукового оборудования и аппаратуры.

Обращаю внимание на необходимость дальнейшего развития культурного и досугового потенциала муниципального образования в рамках участия в районных и областных конкурсах и проектах, создание условий для занятий физической культурой и спортом.

В отчете отражены лишь основные из результатов деятельности администрации муниципального образования. Подчеркну, что дальнейшее решение актуальных проблем устойчивого развития на основе грамотного планирования требует взаимодействия органов местного самоуправления, населения, а также предприятий и организаций, функционирующих на территории сельского поселения.

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2023 № 8/46

д. Шихово

**О направлении остатков средств на 01.01.2023 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Остаток средств на лицевом счете по бюджетным средствам на 01.01.2023 года в сумме 5 089 342,84 рублей направить на следующие расходы:

1.1. На реализацию Муниципальной программы «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы в сумме 1 129 700,00 рублей.

1.2. На реализацию Муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Шиховское сельское поселение" на 2021-2025 годы в сумме 80 000,00 рублей.

1.3. На реализацию Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы в сумме 1 621 976,92 рублей.

1.4. На реализацию Муниципальной программы «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы в сумме 2 193 365,92 рублей.

1.5 На реализацию Муниципальной программы «Развитие культуры Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» в сумме 50 800,00рублей.

1.6. На реализацию Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение » в сумме 13 500,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании поселения «Информационный бюллетень».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании - «Информационный бюллетень Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2023 № 8/47

д. Шихово

**«О внесении изменений в решение Шиховской сельской Думы от**

**23.12.2022 № 6/41 «Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Шиховской сельской Думы от 23.12.2022 №6/41 "Об утверждении бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.»
   1. Статью 1 утвердить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 21350,8тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 26440,1 тыс. руб.;

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год в сумме 5089,3 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на плановый период 2024 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 20345,4 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 20345,4 тыс. руб.

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Шиховского сельского поселения на плановый период 2025 год

общий объем доходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2025 год в сумме 20855,2 тыс. руб.;

общий объем расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2025 год в сумме 20855,2 тыс. руб.

дефицит бюджета Шиховского сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. руб.»

1. Статью 12 утвердить в следующей редакции:

«Установить в пределах общего объема расходов бюджета Шиховского сельского поселения объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения в полном объеме на 2023 год- 8281,2 тыс. руб., на 2024 год- 7142,2 тыс. руб. и на 2025 год- 7161,4 тыс. руб.»

3. Утвердить в новой редакции Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год». Прилагается.

4. Утвердить в новой редакции Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статья (муниципальным программам Шиховского сельского поселения и не программным направлениям деятельности) на 2023 год». Прилагается.

5. Утвердить в новой редакции Приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год». Прилагается.

6. Утвердить в новой редакции Приложение №11 «Источники финансирования дефицита бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год». Прилагается.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

8. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании - «Информационный бюллетень Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 | | | | | | |
| к решению Шиховской сельской Думы | | | | | | |
| от 27.01.2023 г. № 8/47 | | | | | | |
| **Распределение** | | | | | | |
| Наименование расхода | **Раздел** | | **Подраздел** | | **Сумма всего на 2023 год (тыс. рублей)** | |
| **Всего расходов** | **0** | | **0** | | **26440,1** | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | **00** | | **6348,8** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | *01* | | *02* | | *830,7* | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | *01* | | *04* | | *4622,6* | |
| *Резервные фонды* | *01* | | *11* | | *10,0* | |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | | *13* | | *885,5* | |
| **Национальная оборона** | **02** | | **00** | | **324,6** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | | 03 | | 324,6 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | **00** | | **1651,9** | |
| Пожарная безопасность | 03 | | 10 | | 1646,9 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | | 14 | | 5,0 | |
| **Национальная экономика** | **04** | | **00** | | **8939,0** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | | 09 | | 8281,2 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | | 12 | | 657,8 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | **00** | | **4636,3** | |
| Жилищное хозяйство | 05 | | 01 | | 96,0 | |
| Благоустройство | 05 | | 03 | | 4540,3 | |
| **Культура** | **08** | | **00** | | **4381,0** | |
| Мероприятия в сфере культуры | 08 | | 01 | | 4381,0 | |
| **Социальная политика** | **10** | | **00** | | **144,6** | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | | 01 | | 144,6 | |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | | **00** | | **13,5** | |
| Массовый спорт | 11 | | 02 | | 13,5 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | | **00** | | **0,4** | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | | 01 | | 0,4 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  | | Приложение № 7 | | | | | |
| к решению Шиховской сельской Думы | | | | | | | |
| от 27.01.2023 г. № 8/47 | | | | | | | |
| **Распределение** | | | | | | | |
| Наименование расхода | | **Целевая статья** | | **Вид расхода** | | **Сумма всего на 2023 год (тыс. рублей)** | |
| **Всего расходов:** | | **0000000000** | | **000** | | **26440,1** | |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | | **0100000000** | | **000** | | **6808,4** | |
| **Осуществление переданных полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | | **0100051180** | | **000** | | **324,6** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0100051180 | | 100 | | 324,6 | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | | **0100090000** | | **000** | | **6483,8** | |
| **Глава муниципального образования** | | **0100091010** | | **000** | | **830,7** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0100091010 | | 100 | | 830,7 | |
| **Центральный аппарат** | | **0100091020** | | **000** | | **4581,4** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0100091020 | | 100 | | 2546,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0100091020 | | 200 | | 2029,1 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | | 0100091020 | | 700 | | 0,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0100091020 | | 800 | | 5,5 | |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | | **010009102А** | | **000** | | **35,6** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 010009102А | | 800 | | 35,6 | |
| **Расходы на софинансирование за счет местного бюджета** | | **010009102Б** | | **000** | | **8,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 010009102Б | | 800 | | 8,0 | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | | **0100091030** | | **000** | | **144,6** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 0100091030 | | 300 | | 144,6 | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | | **0100096000** | | **000** | | **883,5** | |
| Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | | 0100096010 | | 000 | | 883,5 | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0100096010 | | 100 | | 883,5 | |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Шиховское сельское поселение» на 2021 - 2025 годы** | | **0200000000** | | **000** | | **450,9** | |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | 0200015120 | | 000 | | 347,4 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0200015120 | | 200 | | 347,4 | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | **0200092000** | | **000** | | **100,0** | |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | | 0200092030 | | 000 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0200092030 | | 200 | | 100,0 | |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета | | 02000S5120 | | 000 | | 3,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 02000S5120 | | 200 | | 3,5 | |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | | **0300000000** | | **000** | | **1661,9** | |
| Содержание муниципальной пожарной команды | | 0300071010 | | 000 | | 1284,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0300071010 | | 100 | | 1284,9 | |
| **Межбюджетные трансферты** | | **0300080000** | | **000** | | **17,3** | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области участия в предупреждении ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | | 0300080060 | | 000 | | 17,3 | |
| Передача полномочий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | | 0300080060 | | 500 | | 17,3 | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | **0300092000** | | **000** | | **216,9** | |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | | 0300092090 | | 000 | | 201,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0300092090 | | 100 | | 137,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0300092090 | | 200 | | 64,0 | |
| Мероприятия по обеспечению деятельности добровольной дружины | | 0300092110 | | 000 | | 5,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0300092110 | | 200 | | 5,0 | |
| Резервный фонд местных администраций | | 0300094010 | | 000 | | 10,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0300094010 | | 800 | | 10,0 | |
| Содержание муниципальной пожарной команды | | 03000S1010 | | 000 | | 142,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 03000S1010 | | 100 | | 87,8 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 03000S1010 | | 200 | | 55,0 | |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы** | | **0400000000** | | **000** | | **8281,2** | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | **0400092000** | | **000** | | **8281,2** | |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | | 0400092040 | | 000 | | 8281,2 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | 0400092040 | | 200 | | 8281,2 | |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы** | | **0500000000** | | **000** | | **4635,30** | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Слободского района | | 0500080031 | | 000 | | 161,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0500080031 | | 200 | | 161,5 | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | **0500092000** | | **000** | | **4473,8** | |
| Мероприятия в сфере жилищного фонда | | 0500092050 | | 000 | | 96,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0500092050 | | 200 | | 96,0 | |
| Мероприятия в сфере содержания уличного освещения | | 0500092070 | | 000 | | 3740,7 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0500092070 | | 200 | | 3740,7 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | | 0500092080 | | 000 | | 637,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0500092080 | | 200 | | 637,1 | |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области"** | | **0600000000** | | **000** | | **4381,0** | |
| **Учреждение культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии** | | **0600096020** | | **000** | | **4318,70** | |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0600096020 | | 100 | | 3272,7 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | 0600096020 | | 200 | | 1046 | |
| **Расходы за счет областного бюджета** | | **060009602А** | | **000** | | **49,10** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 060009602А | | 800 | | 49,10 | |
| **Расходы на софинансирование за счет местного бюджета** | | **060009602Б** | | **000** | | **13,2** | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 060009602Б | | 800 | | 13,2 | |
| **Муниципальная программа "Развитие строительства и архитектуры в Шиховском сельском поселении" на 2021-2025 годы** | | **0700000000** | | **000** | | **206,4** | |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов их бюджетов поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | | **0700080070** | | **000** | | **206,4** | |
| Межбюджетные трансферты | | 0700080070 | | 500 | | 206,4 | |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение" на 2021-2025 годы** | | **0800000000** | | **000** | | **1,5** | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | **0800092000** | | **000** | | **1,5** | |
| **Мероприятия в сфере земельных отношений** | | **0800092030** | | **000** | | **0,5** | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | 0800092030 | | 200 | | 0,5 | |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселения** | | **0800092080** | | **000** | | **1** | |
| Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | 0800092080 | | 200 | | 1 | |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение»** | | **0900000000** | | **000** | | **13,50** | |
| **Мероприятия в установленной сфере деятельности** | | **0900092000** | | **000** | | **13,5** | |
| Мероприятия в сфере жилищного фонда | | 0900092120 | | 000 | | 13,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | | 0900092120 | | 200 | | 13,5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 9  к решению Шиховской сельской Думы  от 27.01.2023 г.№ 8/47  ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА | | | | | | |
| расходов бюджета Шиховского сельского поселения на 2023 год | | | | | | |
| Наименование расхода | **Распоря-дитель** | **Раздел** | **Подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхода** | **Сумма всего на 2023 год (тыс. рублей)** |
| **Всего расходов:** | **000** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **26440,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **6348,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **830,7** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **01** | **02** | **0100000000** | **000** | **830,7** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 0100091000 | 000 | 830,7 |
| Глава муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 0100091010 | 000 | 830,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 0100091010 | 100 | 830,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4622,6** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **01** | **04** | **0100000000** | **000** | **4622,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 0100091000 | 000 | 4579,0 |
| Центральный аппарат | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 000 | 4579,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 100 | 2546,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 200 | 2029,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 0100091020 | 800 | 3,5 |
| **Расходы за счет средств областного бюджета** | **992** | **01** | **04** | **010009102А** | **000** | **35,6** |
|
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 010009102А | 800 | 35,6 |
|
| **Расходы на софинансирование за счет средств местного бюджета** | **992** | **01** | **04** | **010009102Б** | **000** | **8,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 010009102Б | 800 | 8,00 |
| **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,00** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **01** | **11** | **0300000000** | **000** | **10,0** |
| Резервный фонд | 992 | 01 | 11 | 0300094000 | 000 | 10,0 |
| Резервный фонд местной администрации | 992 | 01 | 11 | 0300094010 | 000 | 10,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 0300094010 | 800 | 10,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **885,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **01** | **13** | **0100000000** | **000** | **885,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 13 | 0100091000 | 000 | 2,0 |
| Центральный аппарат | 992 | 01 | 13 | 0100091020 | 000 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 13 | 0100091020 | 800 | 2,0 |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 992 | 01 | 13 | 0100096000 | 000 | 883,5 |
| Обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений | 992 | 01 | 13 | 0100096010 | 000 | 883,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 13 | 0100096010 | 100 | 883,5 |
| **Национальная оборона** | 992 | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **324,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 992 | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **324,6** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | 992 | **02** | **03** | **0100000000** | **000** | **324,6** |
| Осуществление переданных полномочий РФ по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 992 | 02 | 03 | 0100051180 | 000 | 324,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 0100051180 | 100 | 324,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **1651,9** |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | 992 | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **1646,9** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | 992 | **03** | **10** | **0300000000** | **000** | 1646,9 |
| Содержание муниципальной пожарной команды | 992 | 03 | 10 | 0300071010 | 000 | 1284,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 03 | 10 | 0300071010 | 100 | 1284,9 |
| **Межбюджетные трансферты** | **992** | **03** | **10** | **0300080000** | **000** | **17,3** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 992 | 03 | 10 | 0300080060 | 000 | 17,3 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 03 | 10 | 0300080060 | 500 | 17,3 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 03 | 10 | 0300092000 | 000 | 201,9 |
| Мероприятия в сфере пожарной безопасности | 992 | 03 | 10 | 0300092090 | 000 | 201,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 03 | 10 | 0300092090 | 100 | 137,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 0300092090 | 200 | 64,0 |
| Содержание муниципальной пожарной команды | 992 | 03 | 10 | 03000S1010 | 000 | 142,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 03 | 10 | 03000S1010 | 100 | 87,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 10 | 03000S1010 | 200 | 55,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** | **0000000000** | **000** | **5,0** |
| **Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **03** | **14** | **0300000000** | **000** | **5,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 03 | 14 | 0300092000 | 000 | 5,0 |
| Мероприятия по обеспечению деятельности народной дружины | 992 | 03 | 14 | 0300092110 | 000 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 14 | 0300092110 | 200 | 5,0 |
| **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **8939,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **8281,2** |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы** | **992** | **04** | **09** | **0400000000** | **000** | **8281,2** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 04 | 09 | 0400092000 | 000 | 8281,2 |
| Мероприятия в сфере дорожной деятельности | 992 | 04 | 09 | 0400092040 | 000 | 8281,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 0400092040 | 200 | 8281,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **992** | **04** | **12** | **0000000000** | **000** | **657,8** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Шиховское сельское поселение» на 2021 - 2025 годы** | **992** | **04** | **12** | **0200000000** | **000** | **450,9** |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 992 | 04 | 12 | 0200015120 | 000 | 347,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 0200015120 | 200 | 347,4 |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | 992 | 04 | 12 | 0200092000 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 99 | 04 | 12 | 0200092030 | 200 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | 992 | 04 | 12 | 02000S5120 | 000 | 3,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 02000S5120 | 200 | 3,5 |
| **Муниципальная программа "Развитие строительства и архитектуры в Шиховском сельском поселении" на 2021-2025 годы** | **992** | **04** | **12** | **0700000000** | **000** | **206,4** |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 0700080000 | 000 | 206,4 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности | 992 | 04 | 12 | 0700080070 | 000 | 206,4 |
| Межбюджетные трансферты | 992 | 04 | 12 | 0700080070 | 500 | 206,4 |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение" на 2021-2025 годы** | **992** | **04** | **12** | **0800000000** | **000** | **0,5** |
| Мероприятия в сфере земельных отношений | 992 | 04 | 12 | 0800092030 | 000 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 12 | 0800092030 | 200 | 0,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **4636,3** |
| **Жилищное хозяйство** | **992** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **96,0** |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы** | **992** | **05** | **01** | **0500000000** | **000** | **96,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 992 | 05 | 01 | 0500092000 | 000 | 96,0 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 992 | 05 | 01 | 0500092050 | 000 | 96,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 01 | 0500092050 | 200 | 96,0 |
| **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **4540,3** |
| **Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение» на 2021-2025 годы** | **992** | **05** | **03** | **0500000000** | **000** | **4539,3** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Слободского района | 992 | 05 | 03 | 0500080031 | 000 | 161,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500080031 | 200 | 161,5 |
| Мероприятия в сфере содержания уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 0500092070 | 000 | 3740,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500092070 | 200 | 3740,7 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 992 | 05 | 03 | 0500092080 | 000 | 637,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0500092080 | 200 | 637,1 |
| **Муниципальная программа "Использование и охрана земель на территории муниципального образования Шиховское сельское поселение" на 2021-2025 годы** | **992** | **05** | **03** | **0800000000** | **000** | **1,0** |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселения | 992 | 05 | 03 | 0800092080 | 000 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 0800092080 | 200 | 1,0 |
| **Культура, кинематография** | **992** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **4381,0** |
| **Культура** | **992** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **4381,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области"** | **992** | **08** | **01** | **0600000000** | **000** | **4381,0** |
| Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 992 | 08 | 01 | 0600096000 | 000 | 4381,0 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 000 | 4318,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 100 | 3272,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 0600096020 | 200 | 1046,0 |
| Расходы за счет средств областного бюджета | **992** | **08** | **01** | **060009602А** | **000** | **49,1** |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 060009602А | 800 | 49,1 |
| Расходы по софинансированию за счет средств местного бюджета | **992** | **08** | **01** | **060009602Б** | **000** | **13,2** |
| Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 060009602Б | 800 | 13,2 |
| **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **144,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **992** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **144,6** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **10** | **01** | **0100000000** | **000** | **144,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 10 | 01 | 0100091000 | 000 | 144,6 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 992 | 10 | 01 | 0100091030 | 000 | 144,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 0100091030 | 300 | 144,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **992** | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **13,5** |
| **Массовый спорт** | **992** | **11** | **02** | **0000000000** | **000** | **13,5** |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Шиховское сельское поселение"** | **992** | **11** | **02** | **0900000000** | **000** | **13,5** |
| Мероприятия в сфере развития физической культуры и спорта | 992 | 11 | 02 | 0900092120 | 000 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 02 | 0900092120 | 200 | 13,5 |
| **Обслуживание государственного (муниципального) долга** | **992** | **13** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,4** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга** | **992** | **13** | **01** | **0000000000** | **000** | **0,4** |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления Шиховского сельского поселения» на 2021-2025 годы** | **992** | **13** | **01** | **0100000000** | **000** | **0,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 992 | 13 | 01 | 0100091000 | 000 | 0,4 |
| Центральный аппарат | 992 | 13 | 01 | 0100091020 | 000 | 0,4 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 992 | 13 | 01 | 0100091020 | 700 | 0,4 |

Приложение 11

к решению Шиховской сельской Думы

от 27.01.2023 г. № 8/47

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

на 2023 год

(тыс.руб)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** |  | **5089,3** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 500,0 |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации | 992 01 03 01 00 10 0002 710 | 500,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | 500,0 |
| Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 992 01 03 01 00 10 0002 810 | 500,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| **Увеличение остатков средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **21850,8** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 21850,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 21850,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 992 01 05 02 01 10 0000510 | 21850,8 |
| **Уменьшение остатков средств бюджета сельского поселения** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **26940,1** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 26940,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 26940,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения | 992 01 05 02 01 10 0000 610 | 26940,1 |



**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2023 № 8/48

д. Шихово

**«О внесении изменений** **в решение Шиховской сельской Думы от 20.03.2020 №27/141 «Об утверждении положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», в целях индексации заработной платы выборному должностному лицу местного самоуправления , осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, Шиховская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Шиховской сельской Думы от 20.03.2020 №27/141 «Об утверждении положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»:

1.1. Дополнить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе п.11 следующего содержания:

«11. Размеры должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.»

1.2. В Положении об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области п.2.2 и п. 10.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.»;

«10.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Шиховского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев

****

**ШИХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

27.01.2023 № 8/49

д. Шихово

**Об отказе в выделении ассигнований на организацию уличного освещения в дер. Сунцовы на ул. Веселая и ул. Никульчинская по заявлению жителей дер. Сунцовы**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятым решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, Шиховская сельская Дума Слободского района РЕШИЛА:

1. Отказать администрации Шиховского сельского поселения в выделении ассигнований на организацию уличного освещения в дер. Сунцовы на ул. Веселая и ул. Никульчинская по заявлению жителей дер. Сунцовы, в связи с дефицитом бюджета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

Председатель Шиховской

сельской Думы В. А. Бушуев

Глава Шиховского

сельского поселения В. А. Бушуев



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.01.2023 | № | 27 |

д. Шихово

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шиховское сельское поселение администрация Шиховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области». Прилагается.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шиховского сельского поселения В.А. Бушуев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Шиховского сельского поселения

от «27» января 2023 № 27

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» (далее –Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Портал Кировской области);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Шиховского сельского поселения или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.2. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы Администрации с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.4. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Кировской области, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете».

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Информацию о месте нахождения, графике работы администрации Шиховского сельского поселения, ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, справочных телефонах структурных подразделений администрации поселения, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети «Интернет», можно получить:

на информационном стенде по адресу: Кировская область, Слободской район, д. Шихово, ул. Солнечная, д.1;

на официальном сайте в сети Интернет: http://shihovoadm.ru.;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону: 8(83362) 3-71-87;

1.3.7. Информация о муниципальной услуге внесена в Реестр муниципальных услуг Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории Шиховского сельского поселения Слободского района Кировской области» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шиховского сельского поселения (далее - Администрация).

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (опубликован в изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета», №№ 5-6, 14.01.2005);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996, № 5);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования, их подписание уполномоченным лицом и направление либо выдача для подписания заявителю;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направление либо выдача принятого решения заявителю;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка и направление принятого решения заявителю.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявитель представляет:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- цель использования земельного участка;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

2.5.1.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.1.3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя физического лица, либо личность представителя юридического лица.

2.5.1.4. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.5.1.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.1.6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.

2.5.2. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.1, 2.5.1.3 - 2.5.1.6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.5.4. Представление документов, указанных в подпунктах 2.5.1.2 - 2.5.1.6 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона N 210-ФЗ, представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.2.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.8.2.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.8.2.4. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации.

2.8.2.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.6. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.8.2.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.8.2.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.8.2.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.8.2.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.8.2.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.8.2.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.14. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.2.15. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.8.2.16. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.8.2.17. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.18. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.2.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.8.2.20. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.8.2.21. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.8.2.22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.8.2.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.8.2.24. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.8.2.25. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.2.26. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости".

2.8.2.27. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8.2.28. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления.

2.10.2. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.3. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 1 дня.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации или Портал Кировской области, подлежит обязательной регистрации в течение1 дняс момента поступления его в администрацию.

2.11. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.11.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.11.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.11.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.11.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.11.6. Администрация обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов (помещения, здания и иные сооружения) (далее – объекты) и преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя (представителя заявителя) возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Портала Кировской области;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.13. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.14. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре.

2.14.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

2.14.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Кировской области;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Портала Кировской области через «Личный кабинет»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Портале Кировской области через «Личный кабинет», если это не запрещено федеральным законом.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления (документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов и подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком; принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.**

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Административного регламента, в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

**3.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрошенных документов (сведений, содержащихся в них) в распоряжение Администрации либо информации об отсутствии запрошенных документов в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных таким органам организаций.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

**3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком; принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает заявление заявителю при наличии следующих оснований:

- Заявление не соответствует требованиям подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента.

- Заявление подано в иной уполномоченный орган.

- К заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 2.5.1.2 - 2.5.1.5 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Административного регламента.

При наличии указанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит письменный ответ и возвращает заявление и приложенные документы заявителю с указанием причины возврата.

При отсутствии оснований для возврата документов специалист обеспечивает подготовку решения о предоставлении земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо в постоянное (бессрочное) пользование) или проекта договора аренды (в случае предоставления земельного участка в аренду), проекта договора купли-продажи (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату), проекта договора безвозмездного пользования (в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование).

Проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону, указанному в заявлении (в случае указания его заявителем), или направление заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае наличия оснований для отказа, ответственный специалист передает подготовленный документ руководителю для рассмотрения и подписания, который рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для решения об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 29 дней со дня регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**3.5. Описание последовательности административных действий при направлении (выдаче) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**.

Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем администрации проектов документов о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является направление документов (результатов рассмотрения заявления) заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации принятого решения.

**3.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.**

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале или Региональном портале.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

3.6.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

3.6.2. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов аналогична последовательности, указанной в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Описание последовательности действий при регистрации и выдаче документов заявителю.

В случае представления документов через Единый портал или Региональный портал результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3.7. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.**

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального**

**центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16**

**Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц,**

**муниципальных служащих, работников**

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.4. Отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.2.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящем органе (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Приложение N 1

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Главе администрации Шиховского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу предоставить земельный участок | | | | |  | | | Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка | | | | |  |
| Кадастровый (условный) номер земельного участка: | |  | | | | | | | | | | | |
| Адрес (местоположение): | |  | | | | | | | | | | | |
| Площадь: | |  | | | | | | | | | | | |
| Вид права и основания предоставления земельного участка (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Цель использования земельного участка: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: | | | | | | | |  | | | | | |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: | | | | | | | |  | | | | | |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: | | | | | | | |  | | | | | |
| Полное наименование заявителя юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: |  | | | | | | | | | | | | |
|
|
| ОГРН: | | | | | | | ИНН: | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | контактный телефон: | | | | | | | | адрес электронной почты: | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |
|
| Ф.И.О. (при наличии) заявителя | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:  паспорт | | | | | | | | | | | | СНИЛС | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | дата выдачи | | | | | | | |
| кем выдан | | | | | | | | | | | | код подразделения | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | контактный телефон,  адрес электронной почты: | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя: | | | | | | | | | | | | | |
| Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | Отметка о наличии |
| \*выписка из Единого государственного реестра недвижимости | | | | | | | | | | | | |  |
| \*свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | | | | | | | | | | | | |  |
| \*свидетельство о государственной регистрации юридического лица | | | | | | | | | | | | |  |
| копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) | | | | | | | | | | | | |  |
| заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (для иностранного юридического лица) | | | | | | | | | | | | |  |
| схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, а проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, отсутствует | | | | | | | | | | | | |  |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при  обращении уполномоченного представителя заявителя) | | | | | | | | | | | | |  |
| Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | | | | | | | | | Дата | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |

Документы, обозначенные символом \*, запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.