

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.12.2021 |  | № 572 |

д. Шихово

**Об утверждении тарифа (перечня) работ и услуг, связанных с содержанием общего имущества МКД и жилых домов с печным отоплением, для нанимателей жилья муниципального фонда**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Шиховское сельское поселение Слободского района Кировской области, принятого решением Шиховской сельской Думы от 07.12.2005 №3/18, администрация Шиховского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тариф (перечень) работ и услуг, связанных с содержанием общего имущества МКД и жилых домов с печным отоплением, для нанимателей жилья муниципального жилищного фонда в размере 2 руб. 97 коп. с 01 января 2022 г. (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2022 постановление администрации Шиховского сельского поселения от 28.12.2020 № 458 «Об утверждении тарифа (перечня) работ и услуг, связанных с содержанием общего имущества МКД и жилых домов с печным отоплением, для нанимателей жилья муниципального фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Шиховского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава

Шиховского сельского поселения В.А. Бушуев

**Приложение №1 к постановлению администрации**

**Шиховского сельского поселения Слободского**

**района Кировской области от 29.12.2020 №572**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг, связанных с содержанием общего имущества МКД и жилых домов с печным отоплением, для нанимателей жилья муниципального**

**фонда с 01.01.2022 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Перечень работ и услуг, связанных с содержанием общего имущества жилых домов** | Периодичность выполнения работ |  Плата за 1 кв.метр руб/м2 |
| 1.1 Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами |   |   1-96 |
| - организация начислений и приема платежей за жилое помещение и ЖКУ | постоянно |  |
| - выдача нанимателям помещений документов установленного образца, выписки из финансового лицевого счета, иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ | постоянно по мере обращения граждан |  |
| - ведение паспортной работы в соответствие с действующим законодательством РФ | постоянно |  |
| - оформление платежных документов и направление их пользователям помещений в многоквартирном доме | 1 раз в месяц |  |
| - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренные жилищным законодательством РФ | постоянно |  |
| - организация работы по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, пожарных и администрации МО | постоянно |  |
| 1.2 Аварийно-диспетчерская служба  |  |  1-01  |
| **Всего содержание жилья** |  |  **2-97** |